

Deggendorfer Distance Learning Modell zur Stärkung der Region Niederbayern und der Förderung der akademischen Weiterbildung in ländlich strukturierten Gebieten



gefördert durch den Bund-Länder-Wettbewerb "Aufstieg durch Bildung: offene Hochschulen"

Kurzanleitung Webkonferenz

für Lernende

©TH Deggendorf, Projekt DEG-DLM2

gefördert durch den Bund-Länder-Wettbewerb "Aufstieg durch Bildung: offene Hochschulen"



Technische Voraussetzungen

Technische Voraussetzungen

- Headset



- Webcam



Tipp: ggf. funktioniert das Headset Ihres Smartphones (→ vorab testen)



- Gute Internetverbindung
- Prüfen Sie alle technischen Voraussetzungen direkt bei Adobe Connect:
https://na1cps.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting_test.htm
- Ihre Internetgeschwindigkeit im Download sollte für eine eins-zu-eins Audio- und Video-Übertragung *mind. zwei Mbit/s* im Download betragen (<http://www.speedtest.net>)

Webkonferenzraum betreten und Audioassistenten durchführen

Webkonferenzraum betreten über iLearn

ALLGEMEINER WEBKONFERENZRAUM	
Meeting-Startzeit:	
Meeting-Ende:	
Meeting-URL:	https://webconf.vc.dfn.de/werw34523r4ssrter/
	<input type="button" value="Meeting besuchen"/>

Klicken Sie auf
„Meeting besuchen“



Das Meeting muss in der Adobe Connect-Anwendung geöffnet werden

Falls Sie die Anwendung bereits haben und nach wie vor Schwierigkeiten auftreten, [versuchen Sie es erneut](#)

Sie haben keine Adobe Connect-Anwendung?

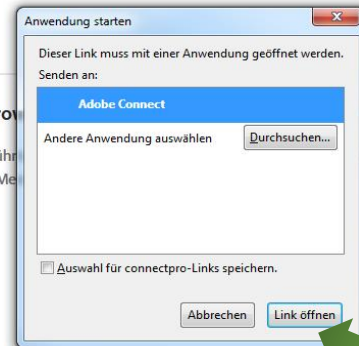
Laden Sie die Adobe Connect-Anwendung herunter und installieren Sie es, um an diesem Meeting teilzunehmen. Klicken Sie auf „Jetzt herunterladen“, um die Anwendung herunterzuladen.

[Jetzt herunterladen](#)

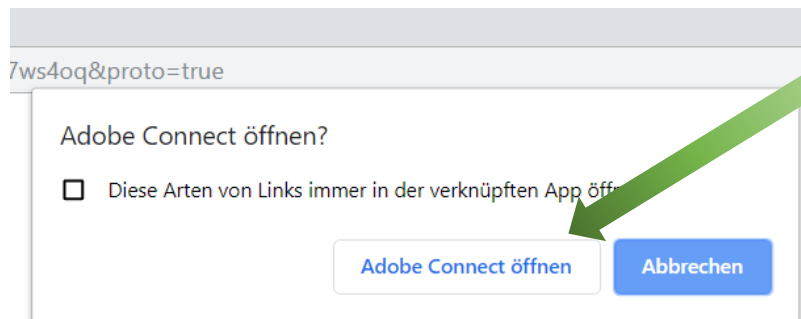
Flash aktivieren, um an einem Meeting vom Browser aus teilzunehmen

Siehe [Hilfe zu Adobe Flash Player](#) und folgen Sie den aufgeführten Schritten, um Flash zu aktivieren.
Wann Flash aktiviert ist, klicken Sie darauf, [hier](#) um an dem Meeting teilzunehmen.

Fragen? [Kontakt Support](#)



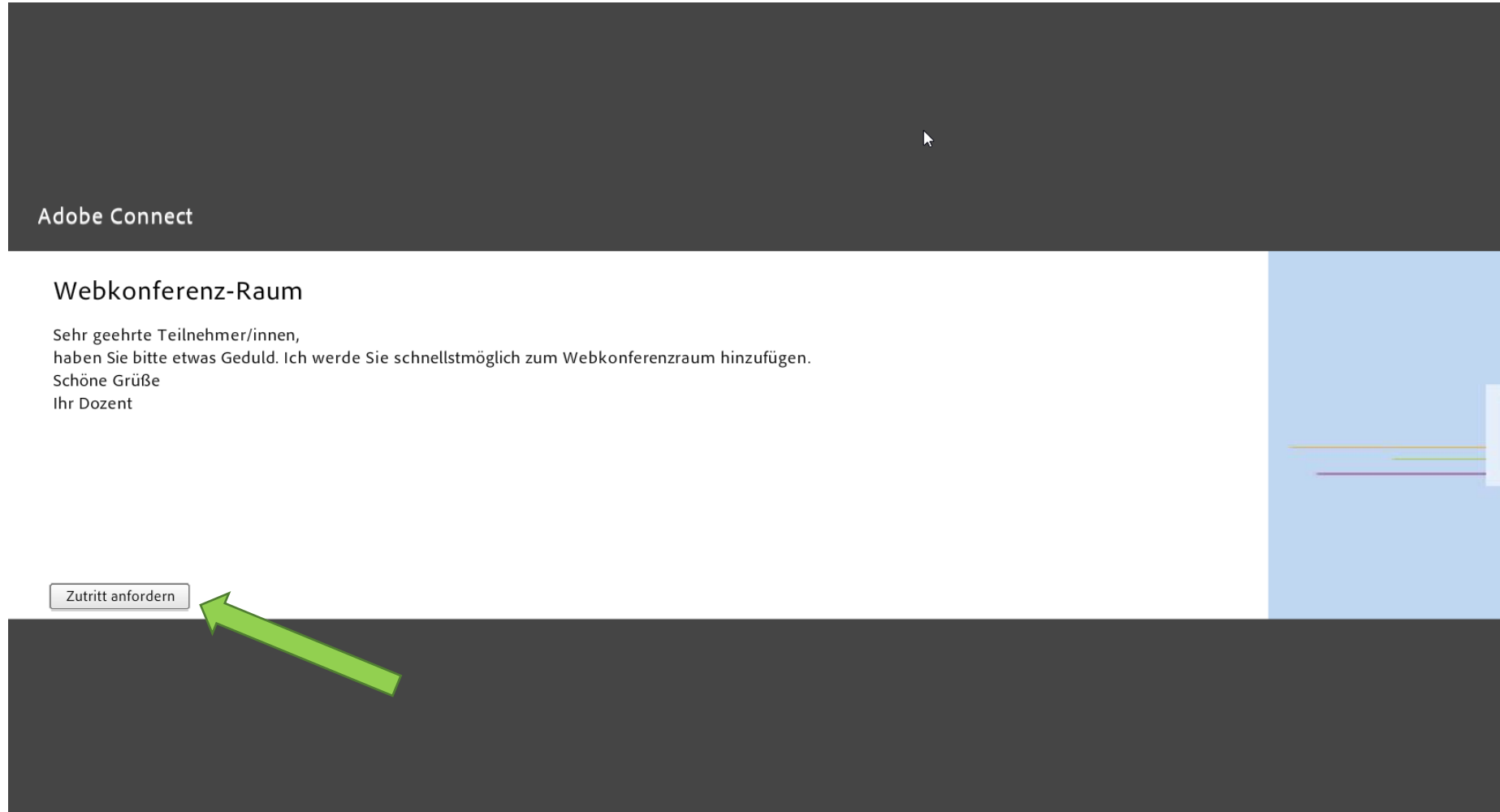
Öffnen Sie den Webkonferenzraum und klicken Sie auf „Link öffnen“; ggf. Add-in installieren



oder:

Öffnen Sie den Webkonferenzraum und klicken Sie auf „Adobe Connect öffnen“; ggf. Add-in installieren

bei Sprechstunden



Klicken Sie
„Zutritt anfordern“

bei Sprechstunden

Adobe Connect

Webkonferenz-Raum

Sehr geehrte Teilnehmer/innen,
haben Sie bitte etwas Geduld. Ich werde Sie schnellstmöglich zum Webkonferenzraum hinzufügen.
Schöne Grüße
Ihr Dozent

Ihre Zutrittsanfrage wurde an den/die Meetingveranstalter gesendet und muss noch genehmigt werden. Bitte lassen Sie dieses Fenster geöffnet und warten...



Der/Die Lehrende
wird Ihren Zutritt
genehmigen, so dass
Sie automatisch in
den Raum kommen.

Webkonferenz-Raum - Adobe Connect

Meeting

Kamera und Ton (1) Freigabe

Karina Fisch

Teilnehmerliste (2)

- Prof. Dr. Teacher
- Veranstalter (1)
- Prof. Dr. Teacher
- Moderatoren (0)
- Teilnehmer (1)
- Teilnehmer

Chat (Alle)

Alle

Tipps für Teilnehmer zum Arbeiten mit Adobe Connect

An Audiokonferenz teilnehmen

Die Audiokonferenz für dieses Meeting wurde erfolgreich gestartet.
Wie möchten Sie an der Audiokonferenz des Meetings teilnehmen?

- Hinauswählen [einen Anruf vom Meeting empfangen]
- Mit dem Telefon in die Audiokonferenz einwählen
- Mikrofon verwenden (Computer/Gerät)

Telefonnummer wählen:

- Belgien, Brüssel (Lokal): +32 (0)2 792 0488
- Deutschland, Frankfurt (Lokal): +49 (0)69 71044 5483
- Deutschland, München (Lokal): +49 (0)89 2444 32959
- Dänemark, Kopenhagen (Lokal): +45 32 71 09 38
- Frankreich, Paris (Lokal): +33 (0)1 70 37 13 83
- GB/Nordirland, London (Lokal): +44 (0)20 3059 5694

Fertig Nur zuhören

Nicht mehr anzeigen

Zurück Weiter

1 Hinauswählen, sodass das Meeting Ihr Telefon anruft

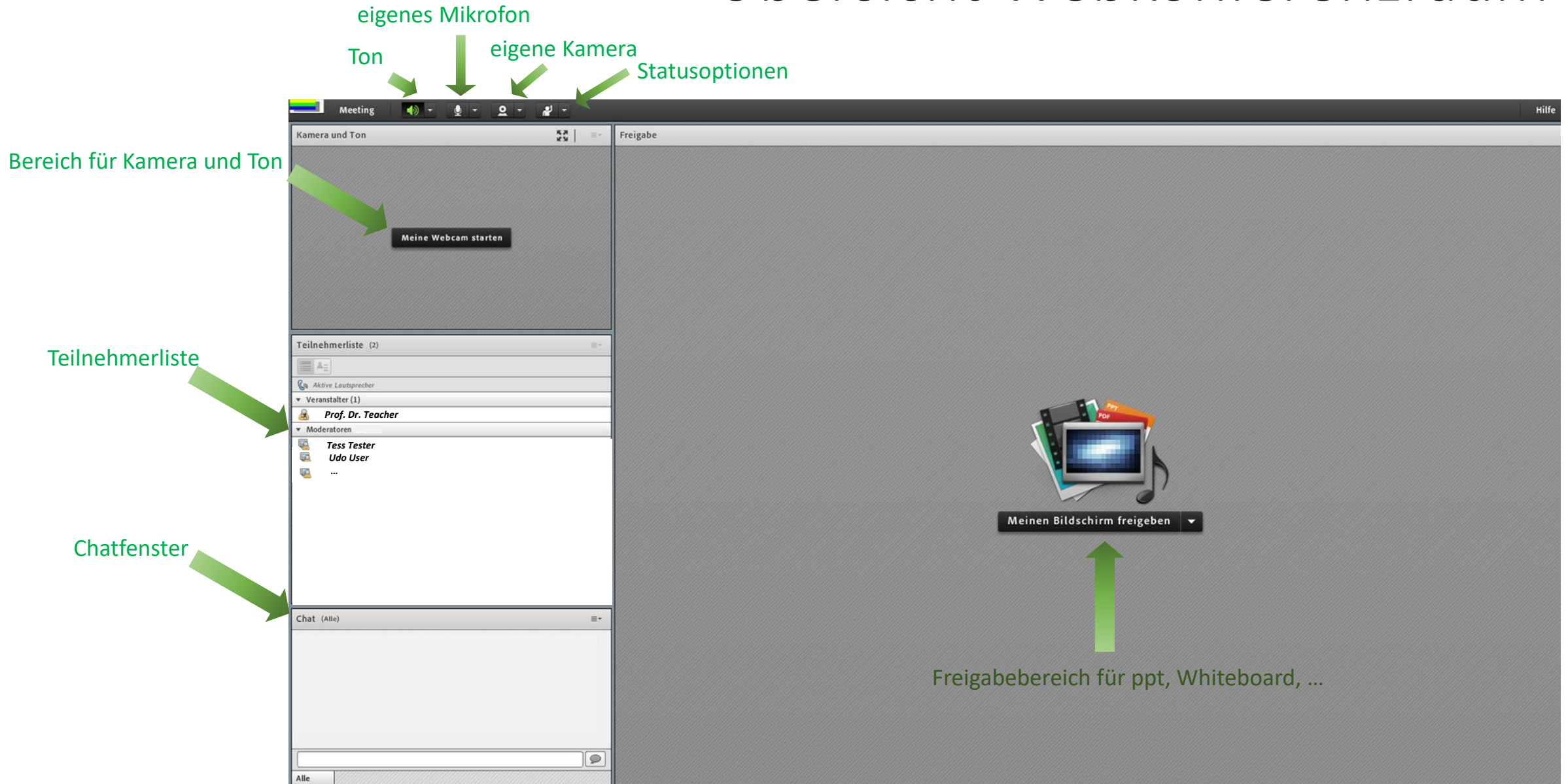
2 Einwählen in Meeting von Ihrem Telefon aus

3

4

Klicken Sie „Weiter“
oder schließen Sie
das Fenster

Übersicht Webkonferenzraum



Audioeinstellungen testen

Klicken Sie auf „Meeting“



Wählen Sie den „Assistent für die Audio-Einrichtungen“ aus



Ein neues Fenster öffnet sich. Klicken Sie auf „Weiter“ und führen Sie die Schritte 1 bis 4 aus. Danach klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Assistent für die Audio-Einrichtung - Schritt 1(4)

Audio-Ausgabe testen

Stellen Sie sicher, dass Ihre Lautsprecher angeschlossen und eingeschaltet sind. Stellen Sie auch die Lautstärke richtig ein. Klicken Sie auf **Sound abspielen**, um die Lautsprecher zu testen. Wenn Sie die Musik nicht hören können, klicken Sie auf **Hilfe**.



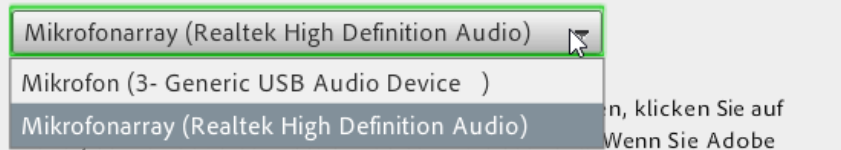
Hilfe Abbrechen Vorherige Weiter

Testen Sie die Audio-Ausgabe, wählen Sie das Mikrofon aus und testen Sie die Lautstärke.

Assistent für die Audio-Einrichtung - Schritt 2(4)

Mikrofon auswählen

Wählen Sie unten ein Aufzeichnungsgerät aus, um Audio mit Adobe Connect zu übertragen.



Connect nicht für Audioübertragungen verwenden, klicken Sie auf **Abbrechen**, um den Assistenten zu beenden.

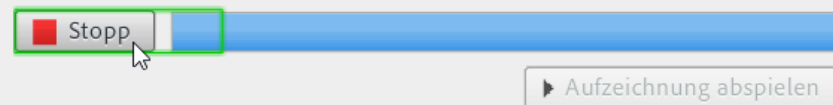
Hilfe Abbrechen Vorherige Weiter

Assistent für die Audio-Einrichtung - Schritt 3(4)

Mikrofonlautstärke einstellen

Um die korrekte Funktion des Mikrofons zu testen, klicken Sie auf **Aufzeichnen**, und sprechen Sie den folgenden Satz in das Mikrofon. Klicken Sie auf **Stopp**, wenn Sie fertig sind, und dann auf die Schaltfläche **Aufzeichnung abspielen**, um Ihre Aufzeichnung anzuhören.

Sie „Ich sehe die Bewegungen des Aufzeichnungsbalkens und mein Mikrofon funktioniert korrekt“ oder einen Text Ihrer Wahl



Hilfe Abbrechen Vorherige Weiter

Assistent für die Audio-Einrichtung - Schritt 4(4)

Ruhepegel einstellen

Zum Erkennen des Hintergrundgeräuschpegels in Ihrer Umgebung klicken Sie auf **Ruhepegel testen**. Halten Sie sich an einem ruhigen Ort auf und verhalten Sie sich still, bis der Fortschrittsbalken ausgefüllt ist. Klicken Sie dann auf **Weiter**.

Ruhepegel testen

Hilfe

Abbrechen

Vorherige

Weiter

Audio-Einrichtung erfolgreich ausgeführt!

Erfolgreich

Sie haben den Audio-Einrichtungsassistenten abgeschlossen. Wenn bei der Audiowiedergabe immer noch Probleme auftreten, klicken Sie unten auf die Schaltfläche **Hilfe**.

Mikrofon - Mikrofonarray (Realtek High Definition Audio)

Mikrofonlautstärke - 83

Ruhepegel - 0

Hilfe

Abbrechen

Vorherige

Fertig stellen

Testen Sie den Ruhepegel und stellen Sie die Audio-Einrichtung fertig.

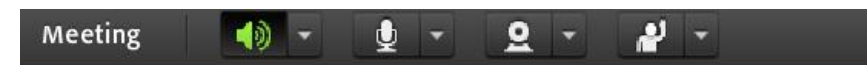
Rollen und Rechte

Rollen und Rechte

- Je nach Raum und Lernszenario können Ihnen zwei Rollen zugeteilt werden:
 - *Moderator*: sprechen und aktiv mitgestalten; Ton und Kamera werden aktiviert; Freigabe von Dokumenten ist möglich
Vorsicht: Sie sind bei dieser Rolle z.B. auch dazu berechtigt, die Präsentation weiter zu klicken; bitte überlassen Sie dies den Dozierenden, da Sie die Ansicht teilen
 - *Teilnehmer*: zuhören und zuschauen; Ton und Kamera sind nicht freigegeben, Sie können via Chat oder Statusoption kommunizieren; Freigabe von Dokumenten ist nicht möglich
- Sie erkennen die entsprechende Rolle durch die Teilnehmerliste oder die Menüzeile



Moderator



Teilnehmer



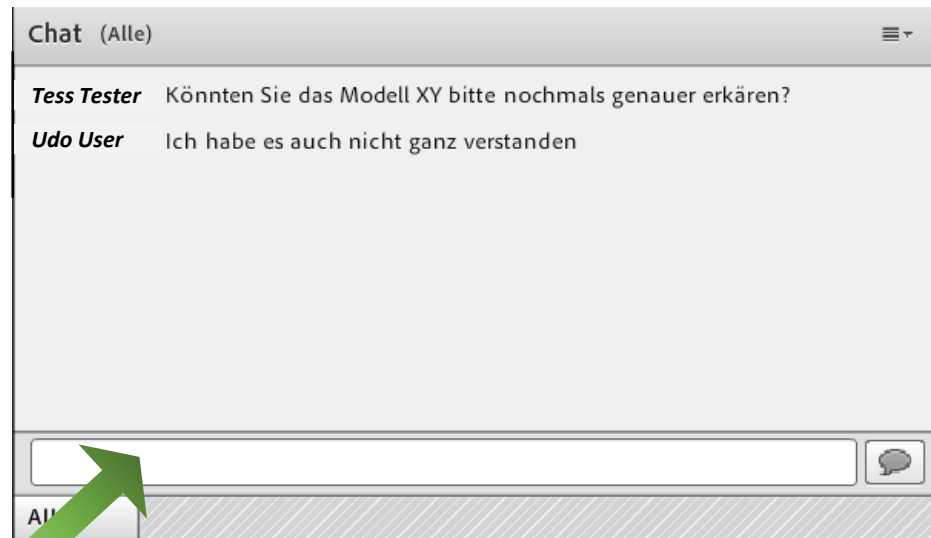
- In den meisten Lernszenarien werden Sie Rechte als Moderator haben und es ist wichtig, die eigene Kamera und den Ton einzuschalten; die Rechte können jederzeit vom Veranstalter während der Webkonferenz angepasst werden

Kommunizieren

Chat und Statusoptionen

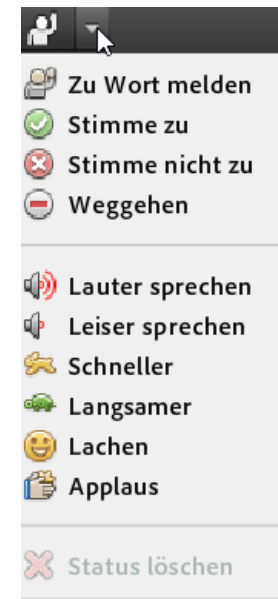
Wenn Sie Teilnehmer oder Moderator sind, können Sie über den Chat oder über die Statusoptionen kommunizieren

- Chat



in das weiße Feld klicken, schreiben und auf Enter klicken

- Statusoptionen




- In der Menüzeile auf das Dreieck zu Statusoptionen klicken und entsprechende Statusoption durch Anklicken auswählen z.B. „Zu Wort melden“
- Status kann durch Anklicken von „Status löschen“ wieder zurückgesetzt werden

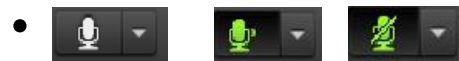
Mikrofon und Kamera

Wenn Sie Moderator sind, schalten Sie Ihr Mikro und Ihre Kamera ein



- Eigenes Mikrofon

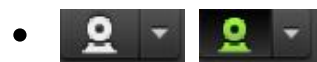
- klicken Sie auf das Symbol  zum Aktivieren
- schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie nicht sprechen



deaktiviert aktiviert stumm

- Eigene Kamera

- klicken Sie auf das Symbol  zum Aktivieren
- überprüfen Sie das Kamerabild und gehen Sie auf „Freigabe starten“ um Ihre Kamera zu übertragen



deaktiviert aktiviert



Aktivitäten

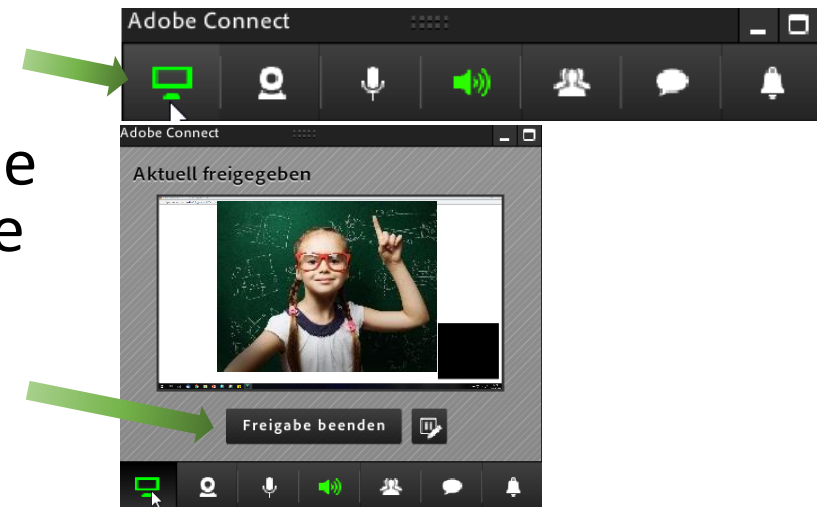
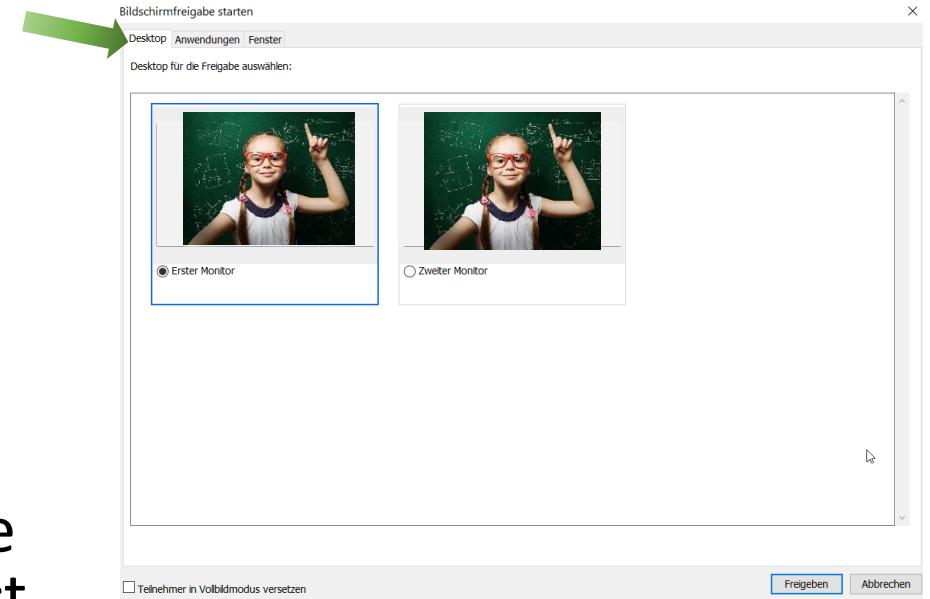
Freigabe



- hier können der Bildschirm, Dokumente wie z.B. PowerPoint-Präsentationen oder das Whiteboard freigegeben werden
- die gewünschte Option durch Anklicken auswählen

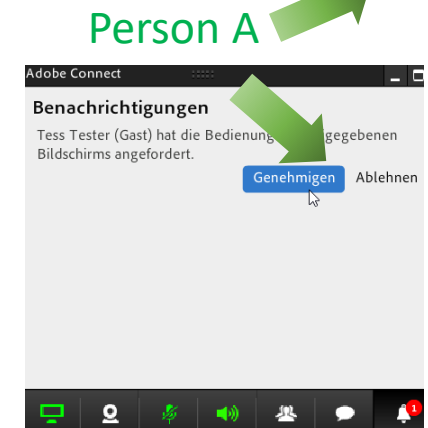
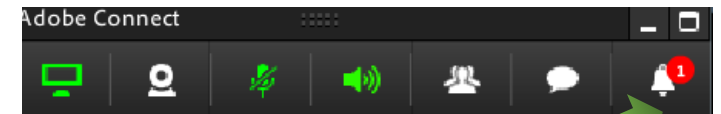
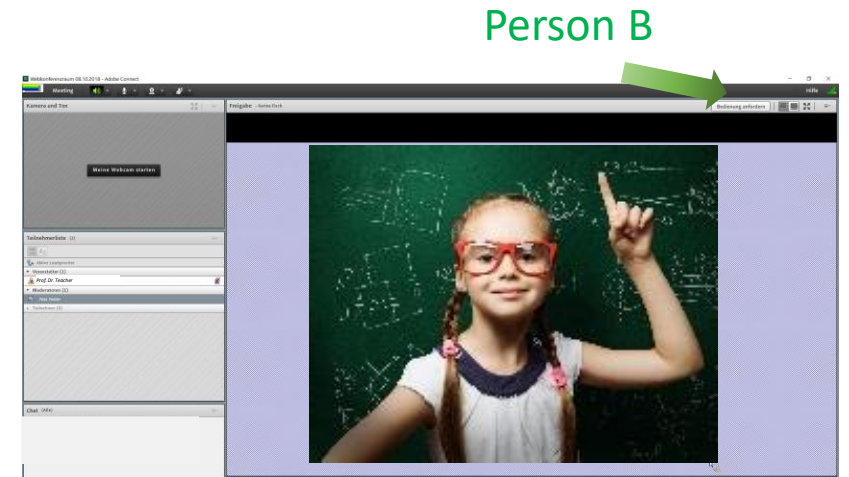
Bildschirm Freigabe

- hier können Sie zwischen dem kompletten Desktop, Anwendungen und einzelnen Fenstern auswählen
- Anwendungen können nur freigegeben werden, wenn diese geöffnet sind
- Die Ansicht verändert sich und Sie haben Ihre Freigabe in Vollbild mit einem Adobe Connect Fenster rechts unten; damit können Sie verschiedene Elemente einblenden
- Klicken Sie auf das linke Symbol und gehen Sie auf „Freigabe beenden“, um die Dateifreigabe zu unterbrechen



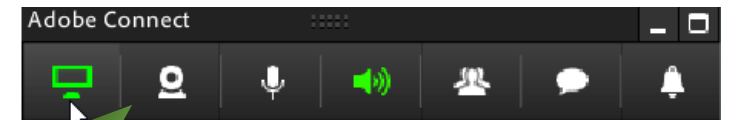
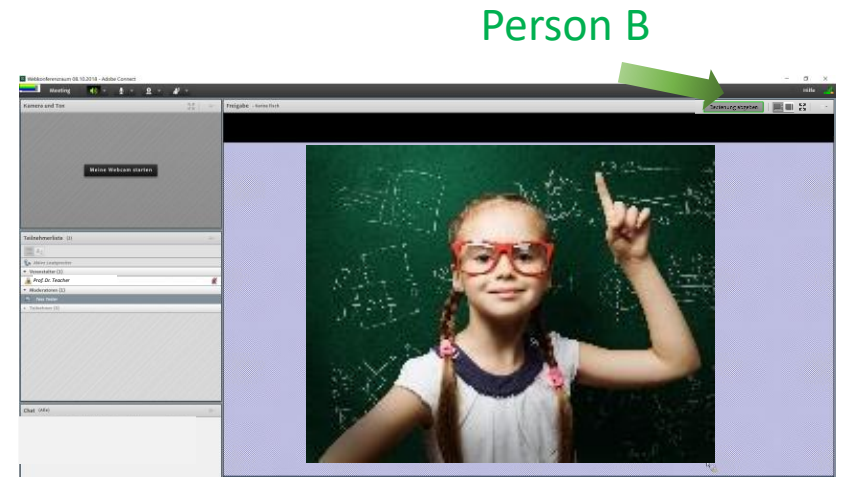
Bildschirm Freigabe

- andere Personen mit Moderatorenrechte können die Bedienung anfordern und so nach Genehmigung „fremdsteuern“
- Person B klickt „Bedienung anfordern“
- Person A, die freigibt, bestätigt dies
- Person B steuert nun den Bildschirm/die Anwendung von Person A und kann z.B. Fenster schließen, schreiben, ergänzen, löschen etc.



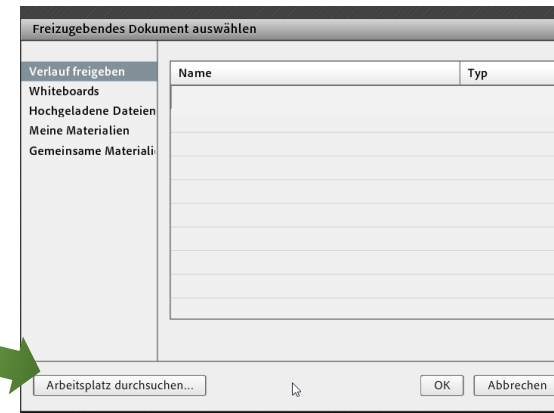
Bildschirm Freigabe

- die „Fremdsteuerung“ kann beendet werden, indem
 - Person B, die die Bedienung angefordert hat, diese wieder abgibt
 - Person A, die freigibt, die Freigabe beendet



Dokument Freigabe

- Auswahl der Datei auf „Arbeitsplatz“ durchsuchen
- Beispiel: Freigabe einer PowerPoint Datei



Meeting

Kamera und Ton

FK_Studis.ppt

Zeichnen Freigabe beenden

TECHNISCHE HOCHSCHULE DEGGENDORF

Argumentieren - Übung

1. Lesen Sie die folgenden Textpassagen aufmerksam durch.
2. Analysieren Sie die Textpassagen nach der zugrundeliegenden Argumentationsstruktur, indem Sie die folgenden vier Elemente farblich kennzeichnen.
 - Behauptung (These, Bewertung, Empfehlung)
 - Argument (Begründung)
 - Konsequenz/Entscheidung für eigene Forschung
 - Beleg (Beispiel, Zitat, Studie...)
3. Besprechen Sie Ihre Ergebnisse mit Ihrer Nachbarin.

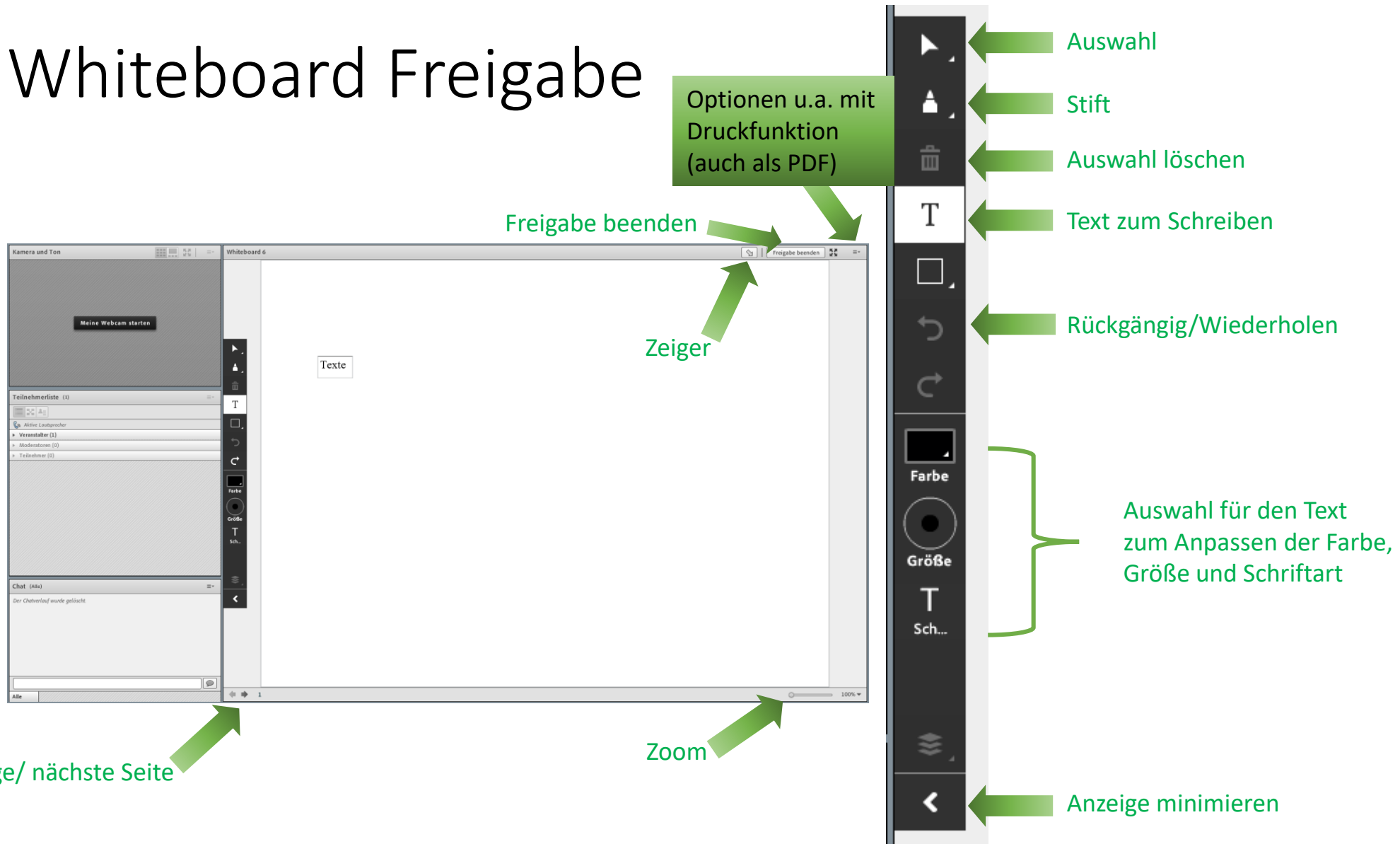
www.th-deg.de 16

Synchronisation

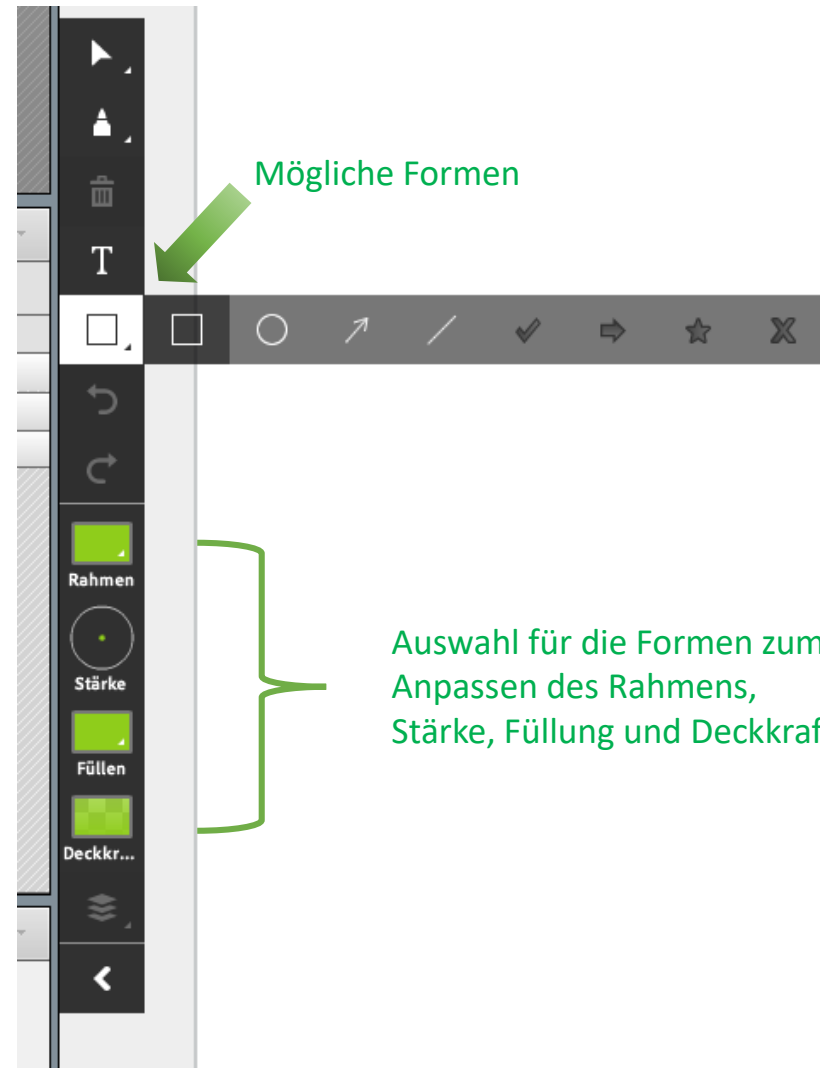
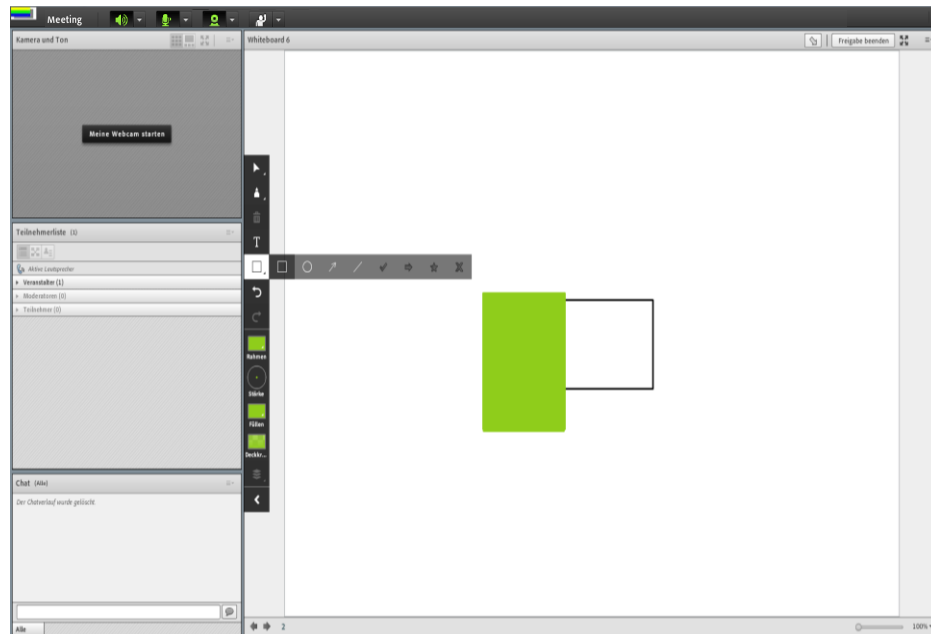
„Freigabe beenden“ klicken um die Dateifreigabe zu unterbrechen

Weiterschalten der Folien

Whiteboard Freigabe



Whiteboard Freigabe

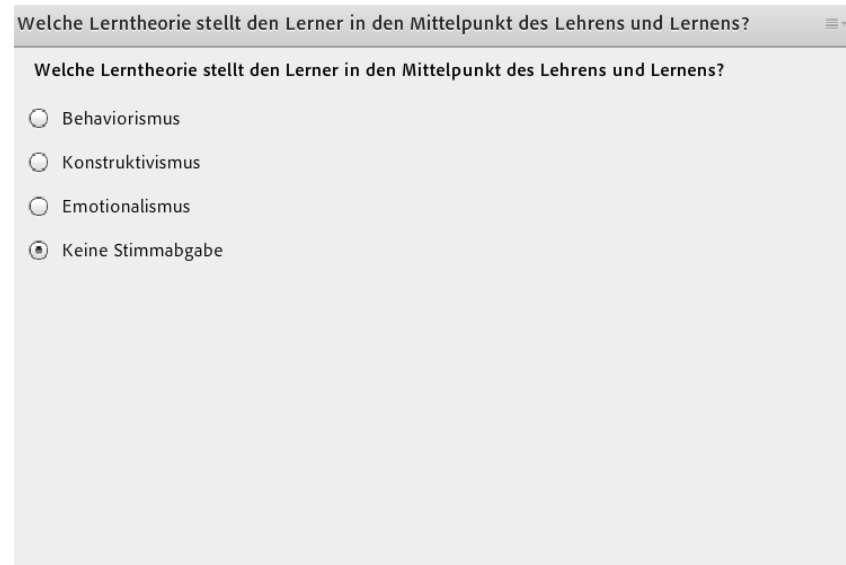


Kleingruppenarbeit

- zur Kleingruppenarbeit können Sie einzelne Lernräume nutzen
- oder der/die Lehrende kann während einer gemeinsamen Webkonferenz Kleingruppenarbeit durchführen
 - die/der Lehrende teilt Sie in Gruppen ein und sendet Sie in „Kleingruppenräume“
 - die/der Lehrende kann sich jederzeit „dazu schalten“
 - sie/er holt Sie nach einer bestimmten Zeit wieder in den gemeinsamen Webkonferenzraum zurück
- In diesen Räumen haben Sie Moderatorenrechte und können
 - sprechen
 - Kamera einschalten
 - Dateien freigeben

Abstimmung

- Abstimmungen werden von der/vom Lehrenden erstellt und können als Umfrage oder als Quiz genutzt werden
- wählen Sie die entsprechende Antwort durch Anklicken aus



Welche Lerntheorie stellt den Lerner in den Mittelpunkt des Lehrens und Lernens? ☰

Welche Lerntheorie stellt den Lerner in den Mittelpunkt des Lehrens und Lernens?

- Behaviorismus
- Konstruktivismus
- Emotionalismus
- Keine Stimmabgabe

Mögliche Störungen

Mögliche Störungen

Sie hören nichts

- Überprüfen Sie, ob der Ton in Adobe Connect eingeschaltet ist (Menüzeile)



deaktiviert



aktiviert

- Überprüfen Sie die Lautstärkeregelung Ihres Betriebssystems am PC (unten rechts)



deaktiviert



aktiviert

- Überprüfen Sie, ob das Headset richtig eingesteckt ist

Mögliche Störungen

Ihr Mikrofon funktioniert nicht

- Überprüfen Sie, ob das Headset richtig eingesteckt ist
- Überprüfen Sie, ob in Adobe Connect das richtige Mikrofon ausgewählt wurde oder die Lautstärke ggf. zu leise eingestellt ist



- Überprüfen Sie die Systemeinstellungen in Ihrem Betriebssystem