

## WEITERE ONLINE-DIENSTE



### Weitere Online-Dienste an der THD

- Drucken
- E-Mail System / Webmail
- Nextcloud
- Primuss-Portal  
(Bescheinigungen, Prüfungen, Noten)
- iLearn
- Intranet
- Microsoft Azure Dev Tools for Teaching  
(Downloadportal für Software von Microsoft)
- Bezug von Office 365 für Studierende kostenlos  
über das Microsoft Portal
- Passwörter ändern
- Praktikumsverwaltung
- Prüfungsanmeldungen werden im  
Primuss-Portal vorgenommen
- Verteilerlisten (E-Mail-Mailinglisten)
- VPN
- Eduroam
- @BayernWlan

## KONTAKTE

### IT-Support

Bei allen Problemen rund um die EDV hilft Dir der IT-Support gerne weiter.

### Jederzeit per E-Mail

✉ [it-support@th-deg.de](mailto:it-support@th-deg.de)

### Persönlich

laut Aushang bzw. Facebook

### European Campus Rottal-Inn (ECRI)

Der studentische IT-Support am ECRI ist werktags von 13 - 14 Uhr im Kopierraum EC 0.17 oder virtuell aufgrund der aktuellen Corona-Situation für Dich da.

Bitte beachte die aktuellen Ankündigungen auf Facebook und ilearn.

✉ [ec-it-support@th-deg.de](mailto:ec-it-support@th-deg.de)



**Technische Hochschule Deggendorf**  
Diefer-Görlitz-Platz 1  
94469 Deggendorf  
Tel.: 0991 3615-0  
Fax: 0991 3615-297  
[info@th-deg.de](mailto:info@th-deg.de)  
[www.th-deg.de](http://www.th-deg.de)

f /HochschuleDeggendorf

📷 /th\_deggendorf

🐦 /TH\_Deggendorf

📺 /THDeggendorf



AUSGEWÄHLT VON DER  
BEST PERFORMANCE PRIZE



Stand: 03.2021, © THD Marketing

IT-INFRASTRUKTUR &  
-BASISDIENSTE

ERSTE SCHRITTE  
IN DER IT



# ERSTE SCHRITTE IN DER IT

## Studierendenportal:

<https://www.primuss.de/portal-thd>

### 1. Check-in

- Für die Dauer des Studiums wird Dir
  - ein User-Account und
  - ein Mail-Accountvon der Hochschule zur Verfügung gestellt.
- Zum Check-In erhältst Du eine Nachricht mit einem individuellen Link an Deine private E-Mail-Adresse.
- Im ersten Schritt wirst Du dazu aufgefordert, Deine Matrikelnummer zur Verifizierung anzugeben.
- Achtung:** Deine Matrikelnummer befindet sich auf Deiner Zulassungsbescheinigung und ist *nicht* gleich der Bewerbernummer.
- Überprüfe Deine Daten. Sind die Angaben richtig, bestätige dies. Ist das nicht der Fall, wende Dich bitte an den IT-Support.

### 2. Passwort und User-Account

- Vergib nun ein Passwort. Dieses
  - muss 10 bis maximal 32 Zeichen lang sein und
  - darf Groß-/Kleinschreibung, Zahlen und Sonderzeichen enthalten, jedoch *keine* Leerzeichen.
- Deine Accounts werden angezeigt und sind einsatzbereit.
- Beispiel:**  
Luca Muster (Matrikelnr. **00123456**), geb. am **05.12.2000**  
=> Matrikelnr. **00123456** => **Im05456**

### 3. Mail-Account

- E-Mail Adresse:  
[vorname.nachname@stud.th-deg.de](mailto:vorname.nachname@stud.th-deg.de)
- Hinweis: Bei einer Namensgleichheit wird die E-Mail-Adresse durch eine fortlaufende Nummer erweitert:  
[vorname.nachname2@stud.th-deg.de](mailto:vorname.nachname2@stud.th-deg.de)
- E-Mail-Passwort: siehe Punkt 2
- Falls Du nicht mehr sicher bist, wie Deine E-Mail-Adresse aussieht, kannst du auf <https://idm.th-deg.de> nachsehen (Zugriff nur am Campus oder über VPN).

### 4. Nach der Anmeldung

- Wichtige Laufwerksbuchstaben:
  - I: Persönliches Laufwerk (5 GB)
  - V: Zentrales Laufwerk

### 5. Studentische E-Mail-Verteiler

- Der Versand von E-Mails an studentische Verteiler ist für Studierende nur über die Web Applikation MoM möglich: <https://mom.th-deg.de> (Zugriff nur am Campus oder über VPN)

### 6. Öffentliche Verteiler

- Für zusätzliche Informationen per E-Mail (News, Events etc.) stehen öffentliche Verteiler zur Verfügung, die Du unter <https://idm.th-deg.de> im Menüpunkt „Öffentliche Verteiler“ abonnieren kannst.

### 7. Wichtige Internetadressen

- Webseite der Hochschule:  
<http://www.th-deg.de>
- Zugang zum E-Mail System:  
<https://webmail.th-deg.de>
- Intranet:  
<https://intranet.th-deg.de>
- E-Learning:  
<https://ilearn.th-deg.de>
- Cloud-Speicher:  
<https://nextcloud.th-deg.de>

### 8. Drucken & Kopieren

- Um Drucken/Kopieren zu können, muss der Studierenden- ausweis einmalig an einem Kopierer mit Kartenlesegerät registriert werden. Anschließend kann das Druck- guthaben am Terminal neben dem Copyshop (Raum C012) aufgeladen werden. Genaue Informationen findest Du im Intranet unter <https://intranet.th-deg.de/rz/drucken>
- Drucker hinzufügen: Windows Explorer -> in Adresszeile ein- geben -> \\druck (Eingabe) -> gewünschten Drucker durch Doppelklick hinzufügen.
- Bei Problemen mit Druckern (fehlendes Papier, Stau, Schäden usw.) wende Dich bitte direkt an das Personal des Copyshops:  
Bauteil C, Raum C012, Tel. 0991 3615-362

### 9. Einführungsveranstaltung

- In vielen Fakultäten findet zu Beginn des ersten Semesters eine ausführliche EDV-Einführungs- veranstaltung statt. Ort und Zeitpunkt dieser Veranstaltung erfährst Du an Deiner Fakultät.

### 10. Immatrikulationsbescheinigung

- Primuss-Portal im Browser aufrufen:  
<https://www.primuss.de/portal-thd> (Anmeldung mit Benutzererkennung: siehe Punkt 1)
- Klicke auf „Mein Studium“
- Klicke auf „Aufrufen von Bescheinigungen“
- Wähle die gewünschte Immatrikulationsbescheinigung aus
- Es wird eine PDF-Datei generiert, die Du ausdrucken oder abspeichern und per E-Mail versenden kannst.

### 11. Netzwerkzugang

- WLAN „eduroam“, Anleitung siehe Intranet:  
<https://intranet.th-deg.de/rz/wlan/eduroam>
- WLAN „@BayernWlan“
- VPN-Zugang über das WLAN „campus-vpn“ oder von extern, Anleitung siehe Intranet:  
<https://intranet.th-deg.de/rz/vpn>

### 12. Softwareangebote

- Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (u.a. Windows 10)
- Microsoft Office 365 ProPlus
- Sophos Virenschutz
- campusAuction (Auktionssystem)
- Pinboard (Kleinanzeigen)
- Umfragesysteme (LimeSurvey, THDoodle)

Weitere Infos unter:

<https://intranet.th-deg.de/angebote>