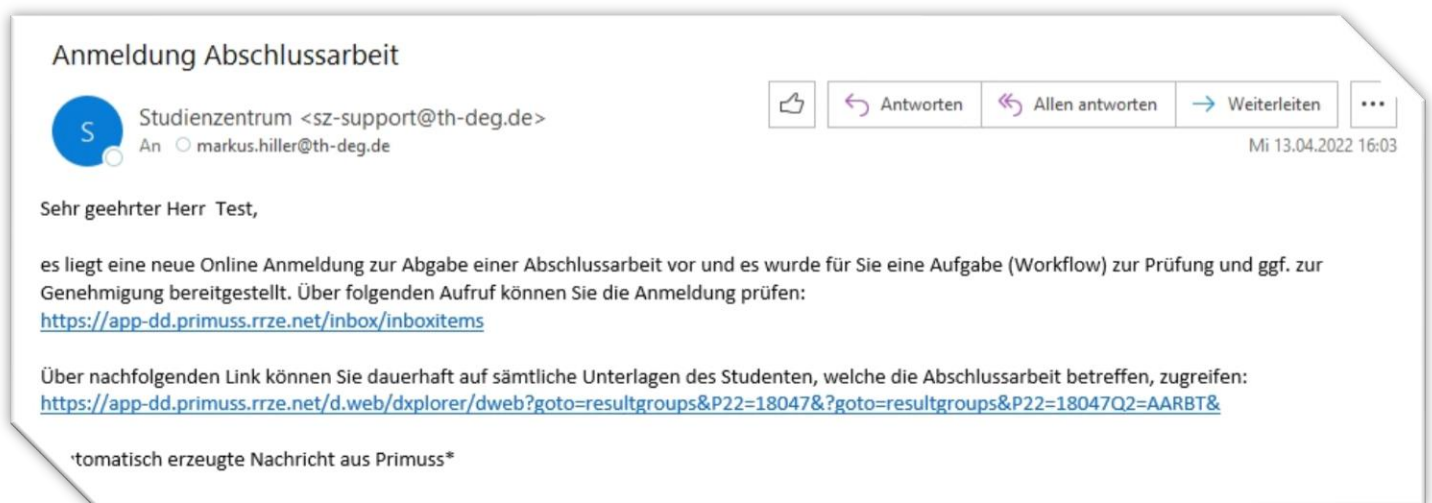


Beschreibung und Bearbeitungshinweise für Professoren und Prüfer

Nach der Anmeldung einer Arbeit durch eine:n Student:in erhält der angegebene Prüfer automatisch aus dem System eine E-Mail. In dieser Nachricht wird auf die neu eingegangene Anmeldung hingewiesen, zudem finden sich in der Nachricht zwei Links. Der erste Link verweist auf einen Workflow (Webformular) zum Bearbeiten der Anmeldung. Hier findet sich die Möglichkeit, die Anmeldung zu genehmigen oder abzulehnen. Im Falle einer Genehmigung ist noch der Beginn der Arbeit zu hinterlegen, der Abgabetermin wird dann automatisch ausgerechnet und im System hinterlegt. Der zweite Link kann genutzt werden, um dauerhaft auf die „Abschlussarbeitsakte“ zuzugreifen. In dieser Akte finden sich dann alle Dokumente, die der Studierende im Zusammenhang mit seiner Abschlussarbeit hochlädt. Beispiel für eine solche E-Mail:



Nach einem Klick auf den ersten Link wird der Genehmigungsprozess (Workflow) im Standard-Browser des Benutzers geöffnet. Zur Authentifizierung wird ein Login-Fenster angezeigt. Die Anmeldung erfolgt mit den Standard-Login Daten (IDM Kennung).

Wichtig:

Dies funktioniert nur an einem Arbeitsplatz an der Hochschule oder im Homeoffice mit bestehender VPN-Verbindung.

Beispiel Anmeldefenster bei Nutzung des Browsers „Chrome“:

Anmelden

<https://app-dd.primuss.rze.net>

Nutzername

Passwort

War die Anmeldung erfolgreich, erscheint folgende Ansicht:

Aufgaben und Nachrichten

Aufgaben und Nachrichten in THD Produktiv

Alle Aufgaben Nachrichten

Sortiert nach: Erhalten am

1 Element

Bearbeitung Anmeldung Abschlussarbeit von Luna Maier MT
Von: Markus Hiller

14.04.2022 07:57:47

Durch Klick auf den Button „Aufgaben“ erscheinen alle dem angemeldeten Benutzer zugewiesenen Workflows. Diese können einfach durch Anklicken geöffnet werden. Dadurch öffnet sich der Workflow für die weitere Bearbeitung. Je nach Status erscheinen bei diesem ersten Schritt unterschiedliche Masken.

Fall 1: Wurde bei der Anmeldung durch den Studierenden ein Fakultätsfremder Prüfer ausgewählt, wird unter gewissen Voraussetzungen erst eine Maske zur Genehmigung durch den PK-Vorsitzenden der Fakultät des Studierenden angezeigt:

Aufgaben und Nachrichten

Aufgaben und Nachrichten in THD Produktiv

Alle Aufgaben Nachrichten

Sortiert nach: Erhalten am

3 Aufgaben

Anmeldung Abschlussarbeit: Fakultätsfremder Prüfer ausgewählt
Von: Markus Hiller

09.01.2023 13:57:09

Die Übersicht zeigt im Titel an, dass für die Anmeldung eine Genehmigung erforderlich ist, da ein Fakultätsfremder Prüfer gewählt wurde. Dieser Bearbeitungsschritt wird automatisch an den PK-Vorsitzenden per E-Mail gesendet und nur der Betreffende kann den ersten Genehmigungsschritt bearbeiten.
Nach Klick auf den Eintrag wird folgende Maske angezeigt:

Daten Antragsteller

Name TEST-TP-222

Vorname Heino

Matrikelnummer 22213027

Studiengang TP

Daten Abschlussarbeit

Erstprüfer Herr Hiller

E-Mail markus.hiller@th-deg.de

Arbeitstitel deutsch Test

Arbeitstitel englisch Test

Firma

Name Ansprechpartner

Telefon

Arbeitstitel bearbeiten

Anmeldeformular anzeigen

Genehmigung Pk-Vorsitzende:r

Begründung

Benutzer ID mhiller

Benutzer Name

Zeitpunkt 09.01.2023 13:57:16

Entscheidung ☒ genehmigt ☐ abgelehnt

Speichern

Der PK-Vorsitzende kann die Anmeldung bzw. den ausgewählten Erstprüfer überprüfen und seine Entscheidung auswählen. Im Fall einer Ablehnung wird der Workflow beendet und der Antragsteller per E-Mail informiert.

Ist keine Genehmigung durch den PK-Vorsitzenden erforderlich, erscheint die Maske wie im nächsten Bild gezeigt:

 < Aufgaben und Nachrichten > Details zu Aufgaben und Nachrichten

Aufgaben und Nachrichten in THD Produktiv

Alle Aufgaben Nachrichten

Sortiert nach: Erhalten am

 9 Aufgaben



Bearbeitung Anmeldung Abschlussarbeit von Luna Maier MT
Von: Markus Hiller

12.05.2022 13:30:29

Technische Hochschule Deggendorf

Dieter-Görlitz-Platz 1
94469 Deggendorf

Tel.: +49 991 3615-0
Fax: +49 991 3615-297
www.th-deg.de

Beim Klick auf den Eintrag wird dann folgende Maske angezeigt:

Abschlussarbeit Anmeldung

TECHNISCHE
HOCHSCHULE
DEGGENDORF

THD

Daten Antragsteller

Name

Test-AI-B-215B

Vorname

Enibas

Matrikelnummer

22101895

Studiengang

AI

Daten Abschlussarbeit

Erstprüfer

Herr Hiller

E-Mail

markus.hiller@th-deg.de

Arbeitstitel deutsch

Abschlussarbeit

Arbeitstitel englisch

Abschlussarbeit

Firma

Abschlussarbeit

Name Ansprechpartner

Abschlussarbeit

Telefon

Abschlussarbeit

Arbeitstitel bearbeiten

Anmeldeformular anzeigen

Genehmigung Pk-Vorsitzende:r

Begründung

Benutzer ID

mhiller

Benutzer Name

Markus Hiller

Zeitpunkt

30.12.2022 14:26:43

Entscheidung

☒ genehmigt

☐ abgelehnt

Abschlussarbeit bearbeiten

Zweitprüfer

---> bitte Auswahl treffen

Bemerkungen

Online Hinweis für Student:in

Beginn

mm

Bearbeitungsdauer Monate

6

Abgabe

mm

Benutzer ID

mhiller

Benutzer Name

Markus Hiller

Zeitpunkt

09.01.2023 15:38:37

Entscheidung

☐ genehmigt

☐ abgelehnt

Speichern

Der rot umrahmte Bereich wird nur angezeigt, wenn eine Genehmigung durch PK-Vorsitz erforderlich ist. Im unteren Bereich kann es erforderlich sein, dass ein Zweit- bzw. Drittprüfer ausgewählt werden müssen. Dies hängt von verschiedenen Vorgaben der Fakultät ab.

Sollte eine Änderung bzw. Korrektur des Arbeitstitels erforderlich sein, können die betreffenden Felder über den Button „Arbeitstitel bearbeiten“ freigeschaltet werden. Werden hier Anpassungen vorgenommen, werden diese in das Primuss System zurückgeschrieben und der Antragsteller erhält eine separate E-Mail mit dem Hinweis, dass der Arbeitstitel angepasst wurde.

Durch Klick auf „Anmeldeformular anzeigen“ wird das vom Studierenden hochgeladene Anmeldeformular auf der rechten Bildschirmhälfte angezeigt. Dies dient dem Abgleich der eingegebenen Daten mit dem Anmeldeformular. Zudem sollte hier der Studierende die Anmeldung unterschrieben haben. Eine Unterschrift des Prüfers bzw. Professors ist hier nicht erforderlich da automatisch ein Zeitstempel sowie die Benutzerdaten gespeichert werden. Dies erfolgt durch Ausführen des nachfolgenden Bearbeitungsschrittes automatisch:

Daten Antragsteller

Name	Test-AI-B-215B	Vorname	Enibas
Matrikelnummer	22101895	Studiengang	AI

Daten Abschlussarbeit

Erstprüfer	Herr Hiller	E-Mail	markus.hiller@th-deg.de
Arbeitstitel deutsch	Abschlussarbeit		
Arbeitstitel englisch	Abschlussarbeit		
Firma	Abschlussarbeit		
Name Ansprechpartner	Abschlussarbeit	Telefon	Abschlussarbeit
Arbeitstitel bearbeiten		Anmeldeformular anzeigen	

Genehmigung Pk-Vorsitzende:r

Begründung			
Benutzer ID	mhillier	Benutzer Name	Markus Hiller
Zeitpunkt	30.12.2022 14:26:43	Entscheidung	☒ genehmigt ☐ abgelehnt

gelbe Felder sind Pflichtfelder

Abschlussarbeit bearbeiten

Zweitprüfer	--> bitte Auswahl treffen		
Bemerkungen			
Online Hinweis für Student:in			
Beginn		Bearbeitungsdauer Monate	6
Abgabe			
Benutzer ID	mhillier	Benutzer Name	Markus Hiller
Zeitpunkt	09.01.2023 15:38:37	Entscheidung	☐ genehmigt ☐ abgelehnt
Speichern			

Die Bearbeitung wird abgeschlossen durch Erfassung der folgenden Daten:

- Status (genehmigt/abgelehnt)
- Beginn Datum auswählen (sollte die Bearbeitungsdauer nicht ermittelt werden können, muss auch das Abgabe Datum manuell ausgewählt werden)
- Anklicken des Buttons „Speichern“

Nach dem Speichern werden die Bearbeitungsschritte aus dem Workflow in das Primuss System zurückgeschrieben, der Status ist dann für den Studierenden in seinem Online-Portal sofort ersichtlich. Die bisherigen manuellen Erfassungen durch das Studienzentrum entfallen bei Nutzung dieses Workflows komplett! Außerdem wird dem Studierenden eine E-Mail geschickt mit dem Hinweis, dass die Anmeldung seiner Abschlussarbeit fertig bearbeitet wurde.