



DIGITALISIERUNG | INNOVATIVE LEHRE

STARK IN DER PRÄSENZ UND IN DER DIGITALEN LEHRE

elearning-support@th-deg.de

DIGITALISIERUNG | INNOVATIVE LEHRE

Was ist iLearn?

iLearn ist die offizielle virtuelle Lernplattform der THD. Sie steht allen Lehrenden für die Organisation ihrer digitalen Lerninhalte zur Verfügung. Jede Vorlesung hat hier einen virtuellen Raum, den Dozenten frei nach ihren Wünschen gestalten und durch einen Kursschlüssel von unbefugtem Zugriff schützen können.

In virtuellen Vorlesungsräumen können z.B. Daten/Informationen ausgetauscht, Aufgaben gelöst, Wissensabfragen generiert, Gruppen organisiert oder aber auch ganze Webkonferenzen/ Vorlesungen abgehalten werden.



STARK IN DER PRÄSENZ UND IN DER DIGITALEN LEHRE

elearning-support@th-deg.de



Warum eine zentrale Lernplattform?

- ▶ Wiederverwendbarkeit von Unterrichtsmaterialien: einmaliger Aufwand und langfristig nutzbar
- ▶ Unterschiedliche Lerngeschwindigkeiten besser kompensieren: durch das Bereitstellen von Informationen außerhalb der Vorlesungsräume werden unterschiedliche Lerntypen besser erreicht
- ▶ Sichtbare Lernergebnisse durch Kontroll- und Evaluationsinstrumente
- ▶ Einbettung multimedialer und interaktiver Inhalte
- ▶ Möglichkeit, sich Qualitatives Feedback zu holen
- ▶ Medienkompetenzförderung
- ▶ größere Zielgruppe (auch für nicht-Vollzeit Studenten interessant): durch Zeitliche und räumliche Flexibilität → Studenten können auch außerhalb der Vorlesung mit Informationen versorgt werden.





Erste Schritte / Generelles zur Ansicht

<https://ilearn.th-deg.de/>

Sie sind nicht angemeldet (Login)

LOGIN

iLEARN @THD
Your Online Courses

TECHNISCHE HOCHSCHULE DEGGENDORF THD

Laden Sie die mobile App
Datenschutzinformation

iLearn - Lernmanagementsystem der Hochschule Deggendorf

Startseite > Hier können Sie sich anmelden

Login

Cookies müssen aktiviert sein!

Login mit THD-Hochschulaccount

Studierende, Professor(innen), Angestellte und Lehrbeauftragte der THD mit THD-Zugangsdaten.

Login mit externem Account

Externe Nutzer/-innen und Lehrbeauftragte mit eigenen iLearn Zugangsdaten (i.d.R. E-Mail-Adresse)

Anmelden als Gast

Kurse können einen Gastzugriff erlauben

Startseite

Laden Sie die mobile App
Datenschutzinformation

Startseite:

Über Intranet, Website oder über [i.learn.th-deg.de](https://ilearn.th-deg.de/) aufrufen und mit Edv-Hochschulaccount anmelden.
Falls kein Account besteht, Ticket ans Kompetenzzentrum (elearning.support@th-deg.de)

STARK IN DER PRÄSENZ UND IN DER DIGITALEN LEHRE
elearning-support@th-deg.de





DIGITALISIERUNG | INNOVATIVE LEHRE

iLearn

Erste Schritte / Generelles zur Ansicht

Nach dem Login: Kurs öffnen

Es gibt zwei unterschiedliche Ansichten im Kurs:

- ▶ Ansicht Manager/ Dozent
- ▶ Ansicht Student

Ansicht Manager/Dozent

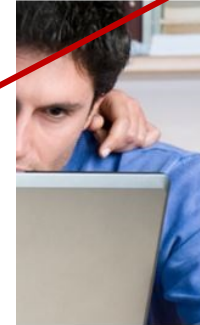
Professoren können sich im Kurs unter Profil, Rolle wechseln, die Ansicht der Studenten anzeigen lassen

Ansicht Student

iLearn Einsteigerworkshop / Unterlagen

The screenshot shows the iLearn interface for the 'iLearn Einsteigerworkshop / Unterlagen' course. It includes a navigation menu on the left, a search bar at the top, and a main content area with course materials like 'iLearn Grundlagen - Teil I' and 'iLearn Grundlagen - Teil II'. A red arrow points from the 'Ansicht Student' header to this screenshot.

This screenshot shows the user profile menu in iLearn. The menu items are: Dashboard, Profil, Bewertungen, Mitteilungen, Einstellungen, Logout, and 'Rolle wechseln ...'. The 'Rolle wechseln ...' option is circled in red. A red arrow points from this menu to the 'Rolle wechseln ...' dialog box below.



Rolle wechseln ...

Wählen Sie eine Rolle um eine Vorstellung davon zu bekommen, wie jenseitig die Ansicht sein könnte. Beachten Sie, dass diese Ansicht nicht immer perfekt ist (See details and ...)

The role selection dialog box shows the following options: 'Trainer/in ohne Bearbeitungsrecht', 'Student/in', 'Gast', 'vhd Evaluatoren', and 'Abbrechen'. A red arrow points from the 'Rolle wechseln' button in the previous screenshot to this dialog.

Rolle wechseln

Um zwischen den Ansichten hin und her zu wechseln

STARK IN DER PRÄSENZ UND IN DER DIGITALEN LEHRE

elearning-support@th-deg.de





Erste Schritte / Basics (1)

Einstellungen

Hier können allgemeingültige Einstellungen gemacht werden z.B. Kursname, Kursbeginn Sprache kurze Beschreibung des Kurses

Bearbeiten ein- ausschalten

Erst wenn dieser Bereich aktiv ist können die Themen (z.B. iLearn 1) bearbeitet werden und Aktivitäten hinzugefügt werden

Thema umbenennen u. Voraussetzungen definieren

Sichtbarkeit des Kurses





DIGITALISIERUNG | INNOVATIVE LEHRE

iLearn

Erste Schritte / Basics (2)

Forum
Nachrichten von
Dozenten

Ankündigungen

Was ist iLearn

Bearbeiten

Bearbeiten

+ Material oder Aktivität hinzufügen

Themen bearbeiten
Sichtbarkeit steuern ACHTUNG funktioniert nur bei Themen nicht bei dem Forum.
hier können auch Vorbedingungen wie bspw. eine zeitgesteuerte Freigabe von Inhalten definiert werden.

Voraussetzungen

Voraussetzungen Teilnehmer/in muss folgende Bedingung erfüllen

Datum ab 20 Juli 2017 00 : 00

Voraussetzung hinzufügen

SUCHE IN FOREN

Start

Erweiterte Suche

NEUE ANKÜNDIGUNGEN

Neues Thema hinzufügen...

(Keine Ankündigungen im Forum)

AKTUELLE TERMINE

Keine weiteren Termine

Zum Kalender... Neuer Termin...

TERMINE EINSTELLEN

NEUE AKTIVITÄTEN

Aktivität seit Donnerstag, 20. Juli 2017, 10:10

Alle Aktivitäten der letzten Zeit

Keine vorherige Aktivität

Material oder Aktivität hinzufügen

AKTIVITÄTEN

- Abstimmung
- Adobe Connect
- Aufgabe
- Chat
- Datenbank
- Etherpad Lite
- Externes Tool
- Feedback
- Forum
- Freie Gruppeneinteilung
- Generell

Wenn Sie ein Modul auswählen, wird eine Kurzinformationen angezeigt. Mit einem Doppelklick auf ein Modul fügen Sie es zum Kurs hinzu.

Datei Verzeichnis

Für Datenupload einfach scrollen

Hinzufügen Abbrechen

Was ist iLearn

...chnet das selbstbestimmte Lernen mit elektronischen Learn Portal erweitert die Möglichkeiten von Professoren zu vermitteln, in dem es Lerninhalte bereitstellt und die ...rnehmen vereinfacht.

...ngsräumen können z.B. Daten ausgetauscht, Aufgaben gelöst, Gruppen ...h neue webbasierte Kommunikationsräume genutzt werden.

+ Material oder Aktivität hinzufügen

STARK IN DER PRÄSENZ UND IN DER DIGITALEN LEHRE
elearning-support@th-deg.de





Fotos im Kurs einbetten (1)

Thema bearbeiten
Foto erscheint direkt im Kurs

Über Arbeitsmaterial, Datei hinzufügen
können sie ebenfalls Bilder auswählen und einbinden.

The screenshot shows the Moodle course editor interface. At the top, there are options for 'Ankündigungen' and 'iLearn'. A video embed titled 'Was ist iLearn' is visible. Below the video, there is a text block describing iLearn. At the bottom, there is a 'Moodle Grundlagen' section. A red arrow points from the 'Thema bearbeiten' box to the 'iLearn' section, and another red arrow points from the 'Über Arbeitsmaterial, Datei hinzufügen' box to the '+ Material oder Aktivität hinzufügen' button.





Fotos im Kurs einbetten (2)

Klicken Sie das Foto an und stellen sie bei CSS Klasse **img- Response** ein. Damit haben sie auf allen Ausgabegeräten eine passende Ansicht.

iLearn Einsteigerworkshop / Unterlagen

Dashboard > Verschiedenes > mediengestützte Angebote rund um das Thema neue Medien in der Lehre > Moodle Einsteigerworkshop > Moodle Einsteigerworkshop - META > iLearn Einsteigerworkshop / Unterlagen > iLearn bearbeiten

Beschreibung von iLearn

Alle aufklappen

Allgemeines

Name des Abschnitts: iLearn Standard verwenden [Thema 1]

Beschreibung

Format: p

Änderungen speichern Abbrechen

Bild einfügen/bearbeiten

Allgemein Darstellung Erweitert

Darstellung

Ausrichtung: - nicht festgelegt -

Größe: x px

proportional

Vertikaler Abstand:

Horizontaler Abstand:

Rahmen:

CSS-Klasse: **img-responsive**

Format:

Einfügen Abbrechen





Kursteilnehmer einschreiben

Kursnutzer werden von den Kurs Organisatoren eingeschrieben.

Learn Einsteigerworkshop / Unterlagen

Dashboard > Verschiedenes > mediengestützte Angebote rund um das Thema neue Medien in der Lehre > Moodle Einsteigerworkshop > Moodle Einsteigerworkshop - META > iLearn Einsteigerworkshop / Unterlagen
Nutzer/innen > Einschreibemethoden

Studenten können sich in den Kurs selbst einschreiben und haben freien Zugang auf die Kursinhalte.

Schützen Sie ihren Kurs in dem Sie Einschreibeschlüssel vergeben.

- Bei Metakursen Pflicht

Einschreibemethoden

Name	Nutzer/innen	Aufwärts/Abwärts	Bearbeiten
Manuelle Einschreibung	1	↓	✕ 👁 ⚙
Selbsteinschreibung (Student/in)	1	↑ ↓	✕ ⚙
Meta-Einschreibung (Moodle Einsteigerkurs Schulungsunterlagen)	0	↑	✕ 👁 ⚙

Hier können sie einen Einschreibeschlüssel vergeben

Methode hinzufügen
Auswählen...

Tipps:

Mit einer **Metaeinschreibung** können Sie die Teilnehmer von Kursen hinzufügen. z.B. der Studiengang BWL2017 hat Zugriff auf die Inhalte in Ihrem Kurs. Diese Methode empfiehlt sich besonders, um Inhalte Ihres Kurses aktuell zu halten wenn sie diese für mehrere Studiengänge nutzen wollen.

EINSTELLUNGEN

- ▼ Kurs-Administration
 - ✎ Bearbeiten ausschalten
 - ⚙ Einstellungen
 - ✎ Kursabschluss
- ▼ Nutzer/innen
 - 👤 Eingeschriebene Nutzer/innen
 - ▼ **Einschreibemethoden**
 - Manuelle Einschreibung
 - Meta-Einschreibung (Moodle Einsteigerkurs Schulungsunterlagen)

