



IT-ZENTRUM

DIGITALISIERUNG | INNOVATIVE LEHRE

# Einzel- und Gruppenkommunikation in Microsoft Teams

Ihre Schritt für Schritt Anleitung

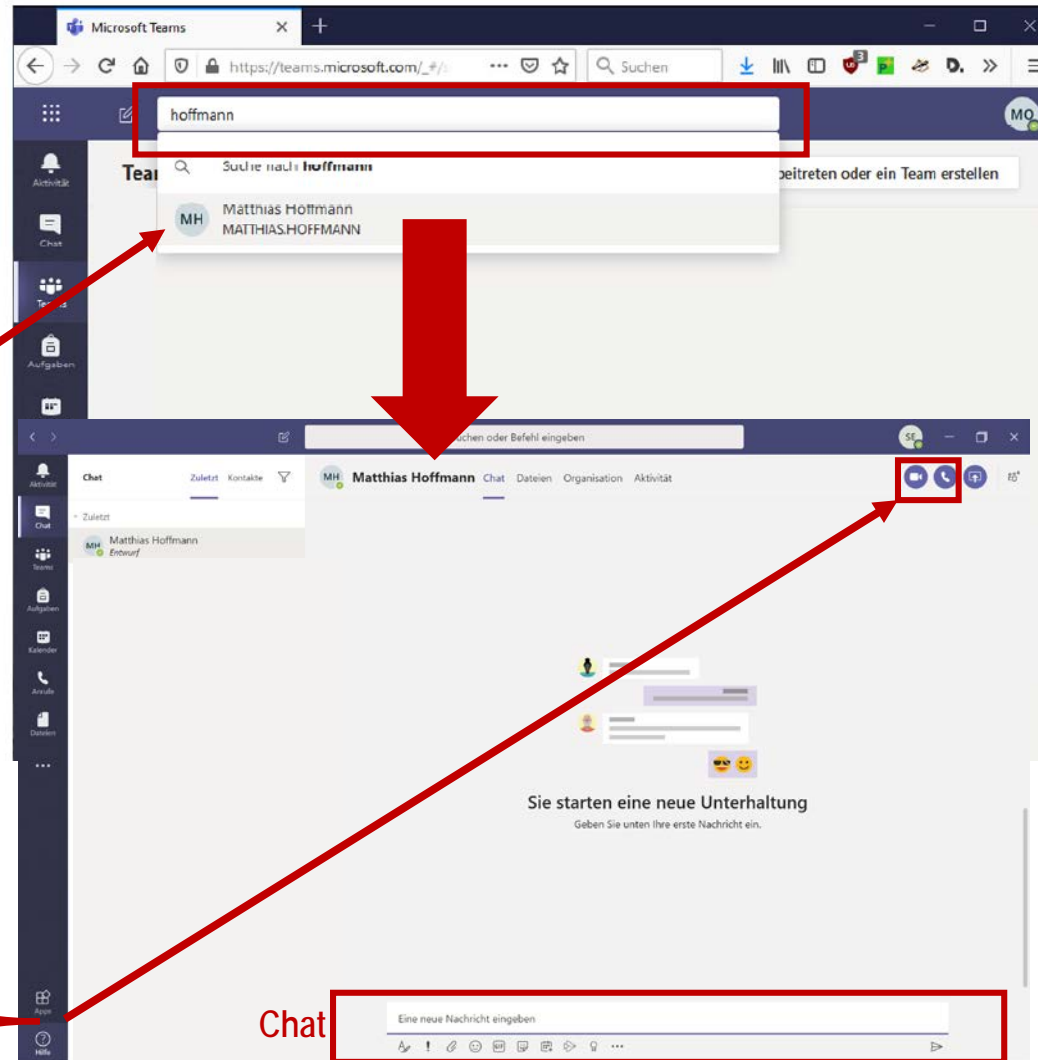


Microsoft Teams

Einzel- und Gruppenkommunikation

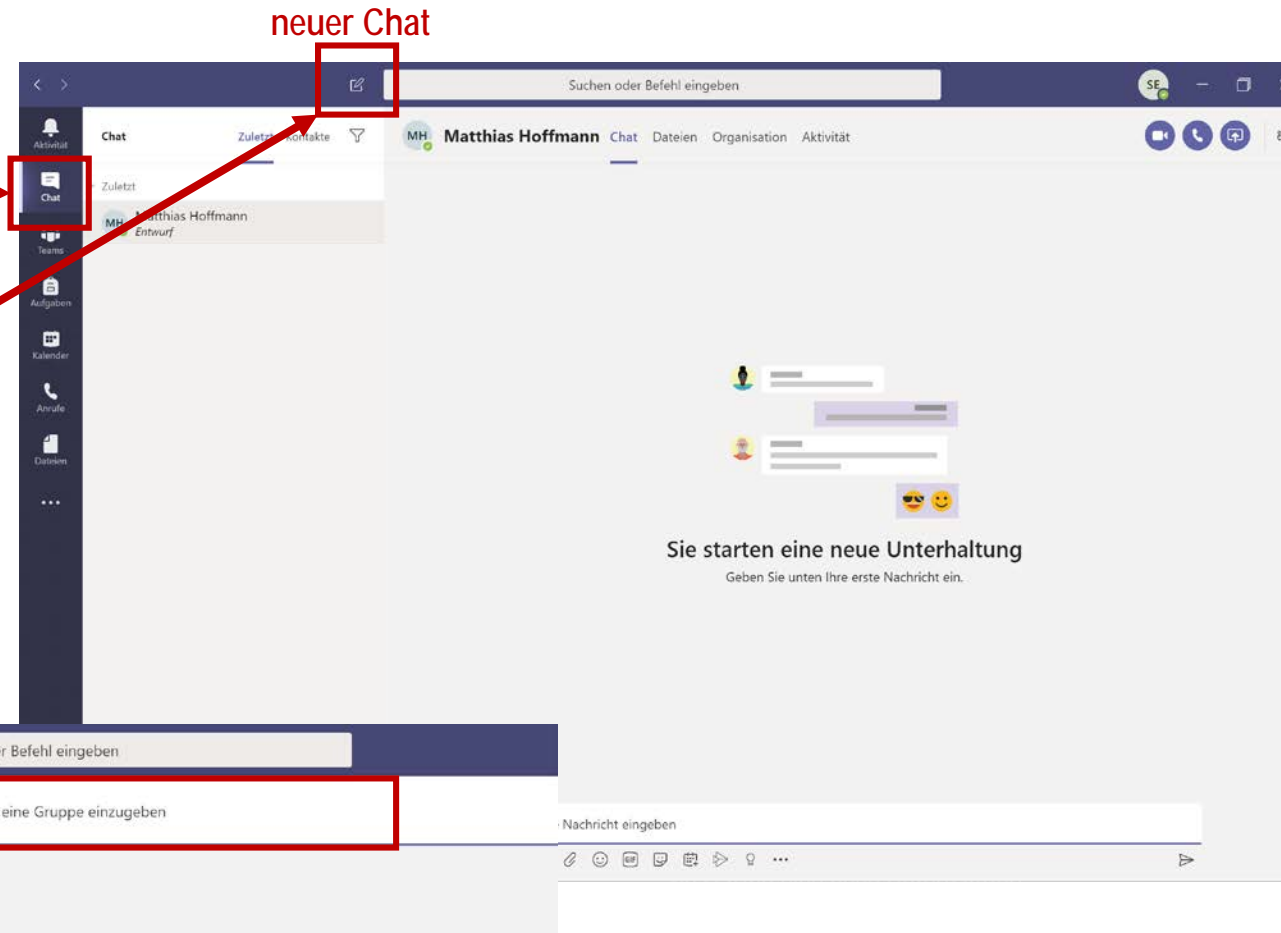
## 1. Einzelkommunikation

- ▶ Suchen Sie nach dem/-r gewünschten Kommunikationspartner/-in in der Suchleiste oben und klicken Sie entsprechend auf den angezeigten Eintrag.
- ▶ Ihre Optionen:
  - ▶ **Chat:** Wie von anderen Messenger-Diensten bekannt - Text eingeben und via Klick auf den „Pfeil“ versenden.
  - ▶ **Audiotelefonie:** Start des Anrufs durch Klick auf den „blauen Hörer“.
  - ▶ **Videotelefonie:** Start des Videoanrufes durch Klick auf die Kamera. Via Browser ist dieser Dienst nicht möglich. Für Videotelefonie ist die Desktop-App erforderlich.



## 2. Kommunikation mit Gruppen im Chat (1)

- ▶ Wechseln Sie in den Reiter „Chat“
- ▶ Klicken Sie (links oben) auf die „Stift-Schaltfläche“, um einen neue(n) Kommunikation/Chat zu starten.
- ▶ Geben Sie die Namen der Personen ein, welche an Ihrer/Ihrem Kommunikation / Chat teilnehmen sollen:

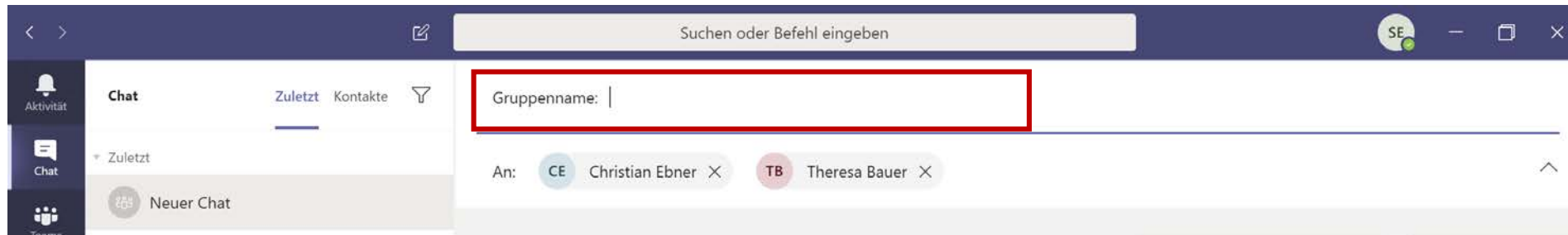


## 2. Kommunikation mit Gruppen im Chat (2)

- ▶ Bestätigen Sie jede/n einzelnen Teilnehmer/-in durch Klick auf den jeweils angezeigten Eintrag.
- ▶ Klicken Sie danach (rechts oben) auf die nach unten zeigende Pfeiltaste.

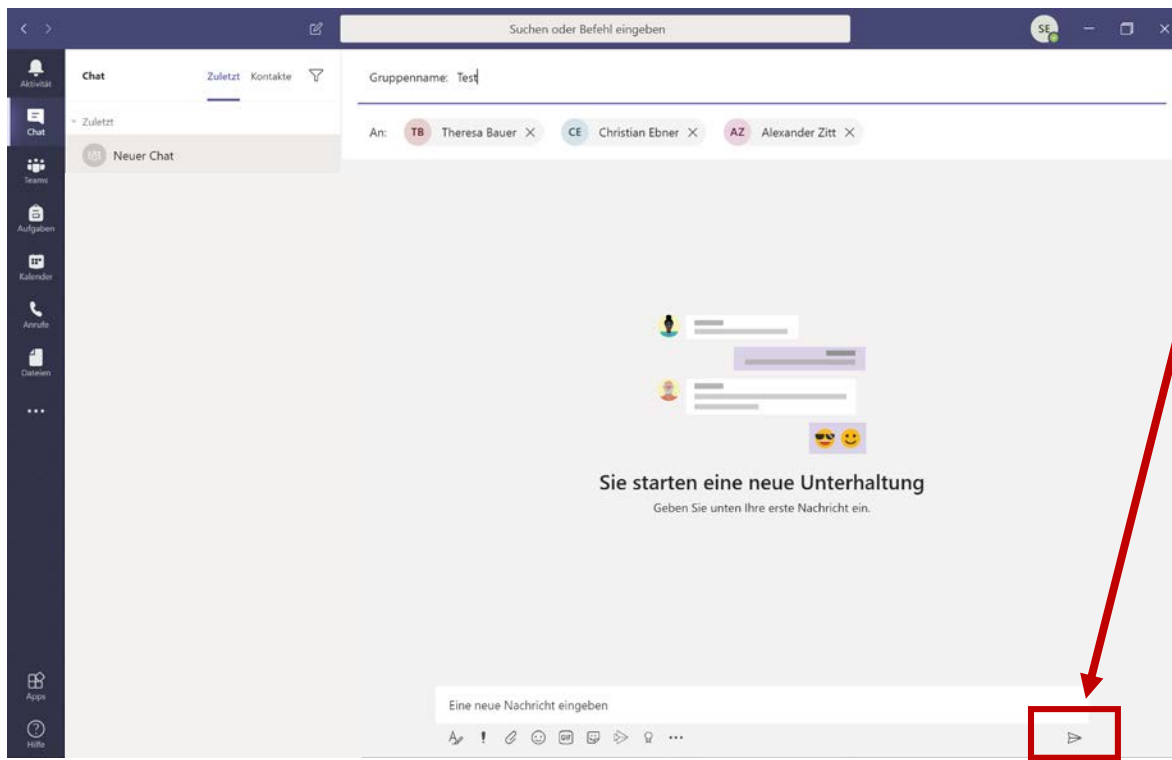


- ▶ Nun müssen Sie einen Gruppennamen vergeben.



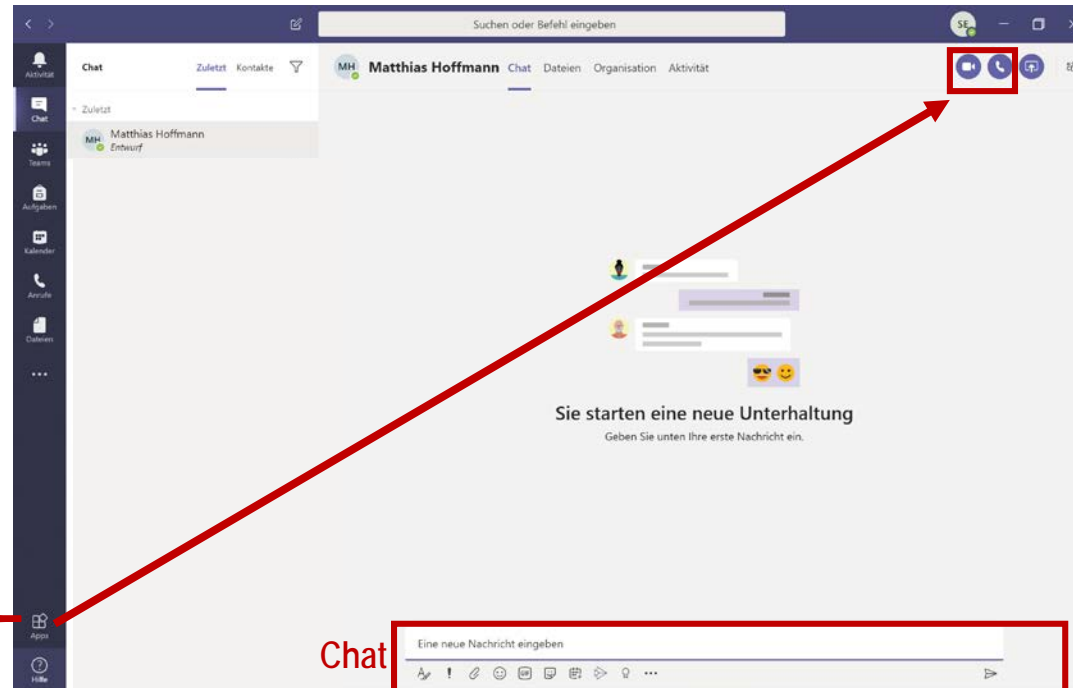
## 2. Kommunikation mit Gruppen im Chat (3)

- ▶ Klicken Sie nun (rechts unten) auf die nach rechts zeigende Pfeiltaste, um die Gruppe zu erstellen.



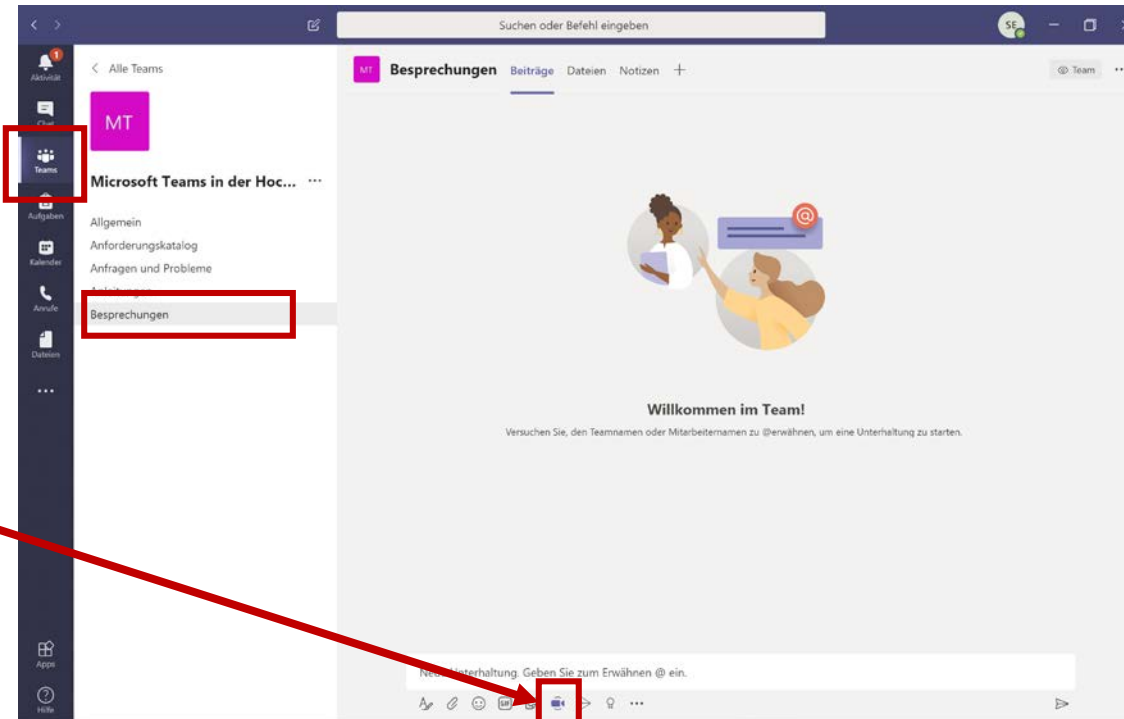
## 2. Kommunikation mit Gruppen im Chat (4)

- ▶ Danach erscheint Ihre neu angelegte Gruppe (links) in der Auflistung.
- ▶ Ihre Optionen für eine Gruppenkommunikation sind:
  - ▶ **Chat:** Wie von anderen Messenger-Diensten bekannt - Text eingeben und via Klick auf den „Pfeil“ versenden.
  - ▶ **Audiotelefonie:** Start des Anrufs durch Klick auf den „blauen Hörer“.
  - ▶ **Videotelefonie:** Start des Videoanrufes durch Klick auf die Kamera. Via Browser ist dieser Dienst nicht möglich. Für Videotelefonie ist die Desktop-App erforderlich.



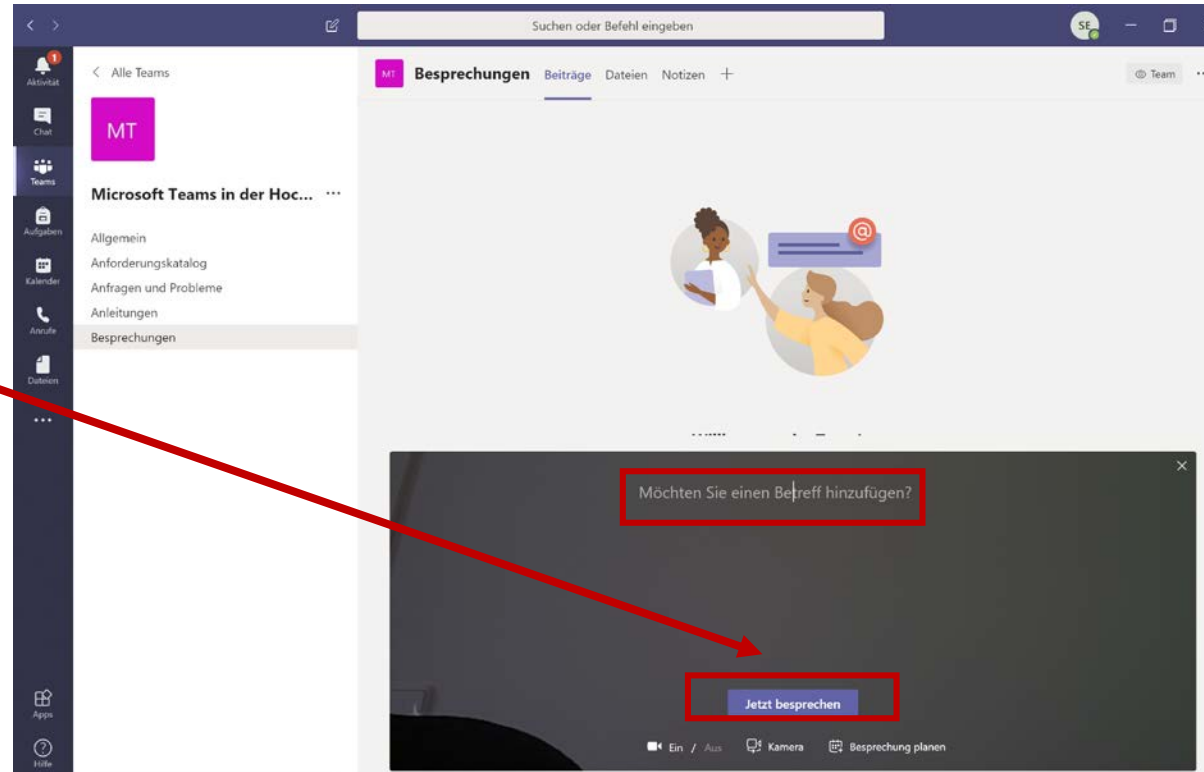
### 3. Kommunikation mit Gruppen im Kanal (1)

- ▶ Zusätzlich zu der Chat-Funktion können Sie auch Team-Besprechungen (Videokonferenzen) direkt in Ihrem Team / Ihrer Klasse und in einem bestimmten Kanal abhalten.
- ▶ Gehen Sie hierzu in Ihr gewünschtes Team und in den gewünschten Kanal.
- ▶ Starten Sie dann Ihre Videobesprechung über den „Kamera-Button“ unten bei der Eingabeleiste



### 3. Kommunikation mit Gruppen im Kanal (2)

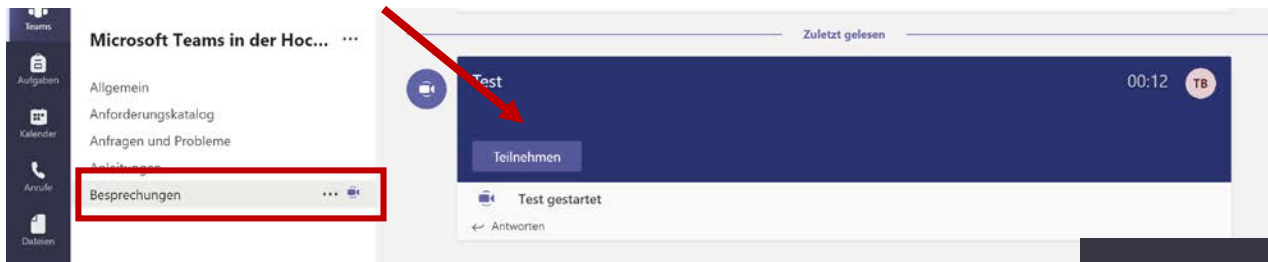
- ▶ Geben Sie den Betreff der Besprechung / Unterrichtseinheit ein
- ▶ Starten Sie die Besprechung mit „Jetzt besprechen“



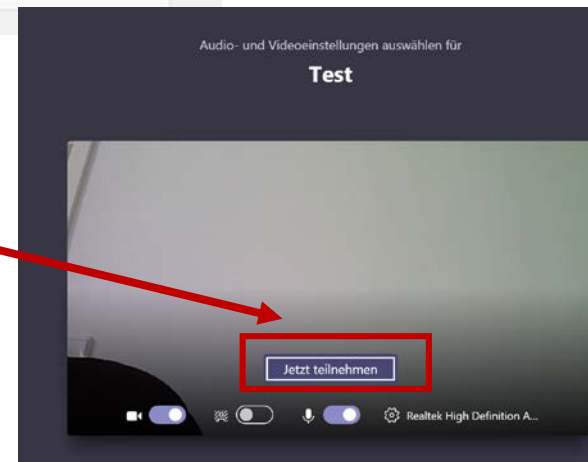


### 3. Kommunikation mit Gruppen im Kanal (3)

- ▶ Die Mitglieder/-innen des Kanals sehen die Besprechung dann im Kanal und können an der Besprechung durch einfachen Klick auf den Button „**Teilnehmen**“ teilnehmen.



- ▶ Es öffnet sich anschließend das Fenster der Videokonferenz
- ▶ Hier bitte nochmals die Teilnahme mit „**Jetzt teilnehmen**“ bestätigen



IT-ZENTRUM

DIGITALISIERUNG | INNOVATIVE LEHRE

Einzel- und Gruppenkommunikation

Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei der Nutzung von Microsoft Teams!

