



IT-ZENTRUM

DIGITALISIERUNG | INNOVATIVE LEHRE

Einzel- und Gruppenkommunikation in Microsoft Teams

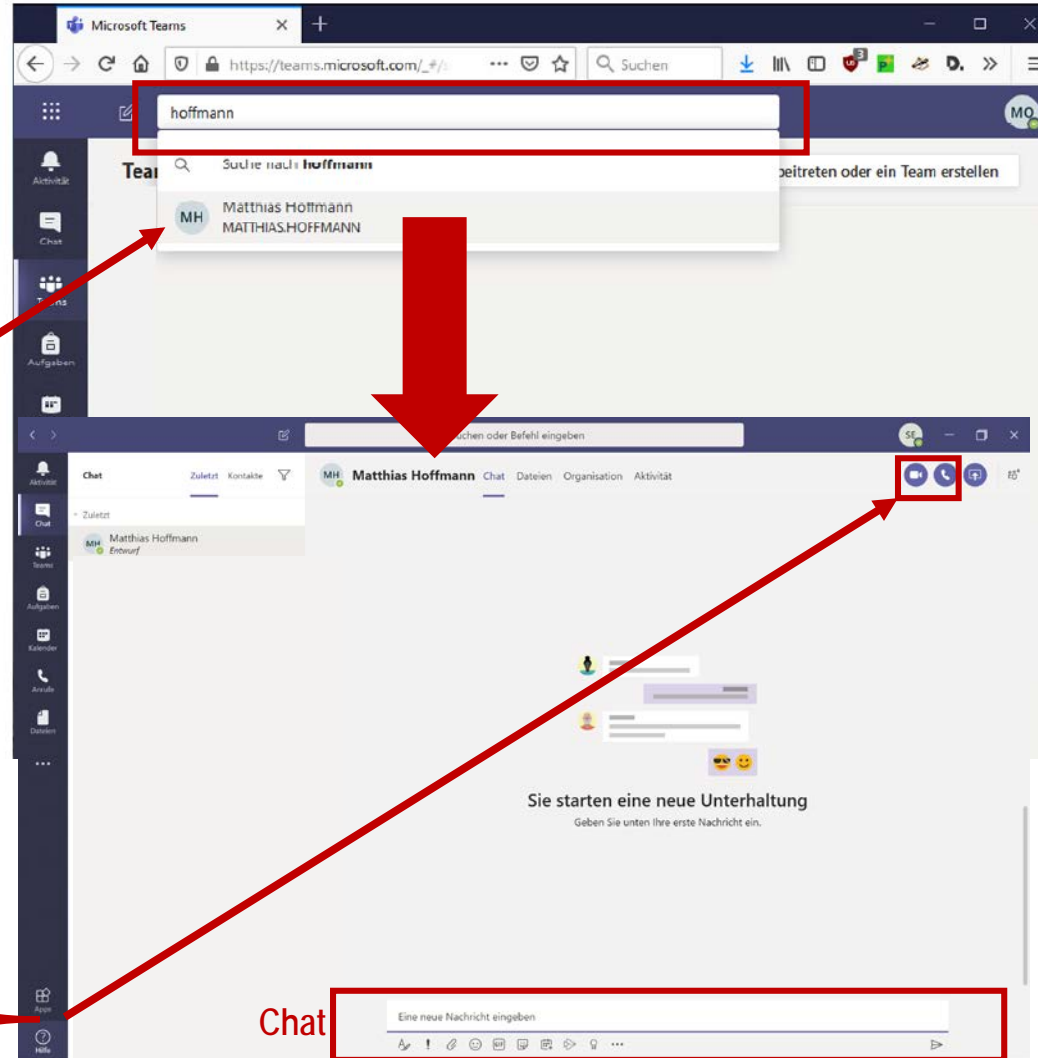
Deine Schritt für Schritt Anleitung



Microsoft Teams

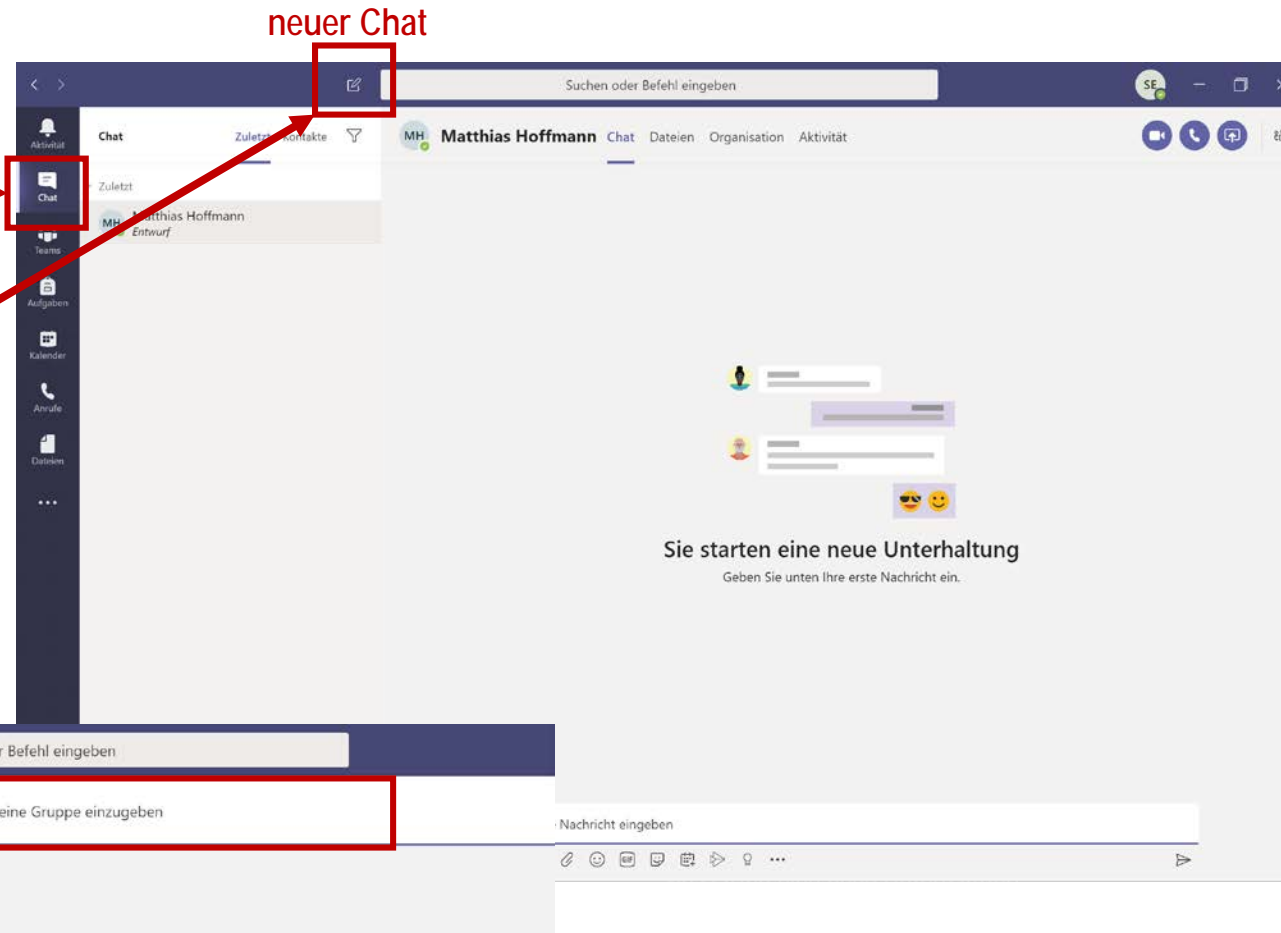
1. Einzelkommunikation

- ▶ Suche nach dem/-r gewünschten Kommunikationspartner/-in (z.B. Schulkamerad) in der Suchleiste oben und klicke entsprechend auf den angezeigten Eintrag.
- ▶ Deine Optionen:
 - ▶ **Chat:** Wie von anderen Messenger-Diensten bekannt - Text eingeben und via Klick auf den „Pfeil“ versenden.
 - ▶ **Audiotelefonie:** Start des Anrufs durch Klick auf den „blauen Hörer“.
 - ▶ **Videotelefonie:** Start des Videoanrufes durch Klick auf die Kamera. Via Browser ist dieser Dienst nicht möglich. Für Videotelefonie ist die Desktop-App erforderlich.



2. Kommunikation mit Gruppen im Chat (1)

- ▶ Wechsle in den Reiter „Chat“
- ▶ Klicke (links oben) auf die „Stift-Schaltfläche“, um einen neue(n) Kommunikation/Chat zu starten.
- ▶ Gib die Namen der Personen ein, welche an deinem/deiner Kommunikation / Chat teilnehmen sollen:

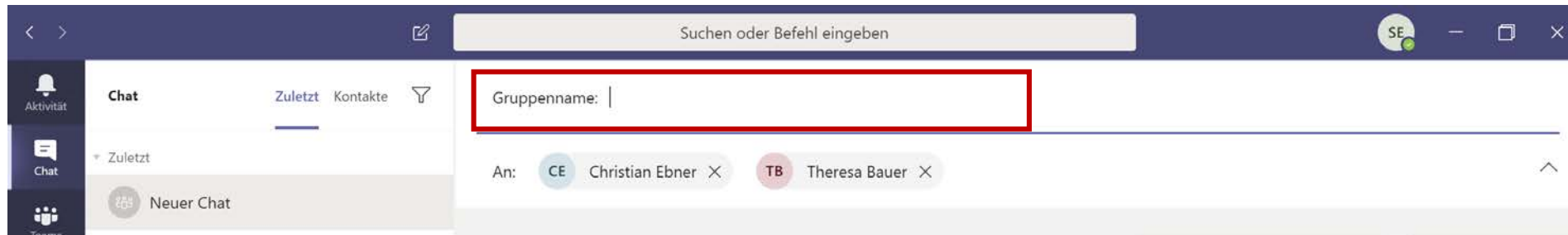


2. Kommunikation mit Gruppen im Chat (2)

- ▶ Bestätige jede/n einzelnen Teilnehmer/-in durch Klick auf den jeweils angezeigten Eintrag.
- ▶ Klicke danach (rechts oben) auf die nach unten zeigende Pfeiltaste.

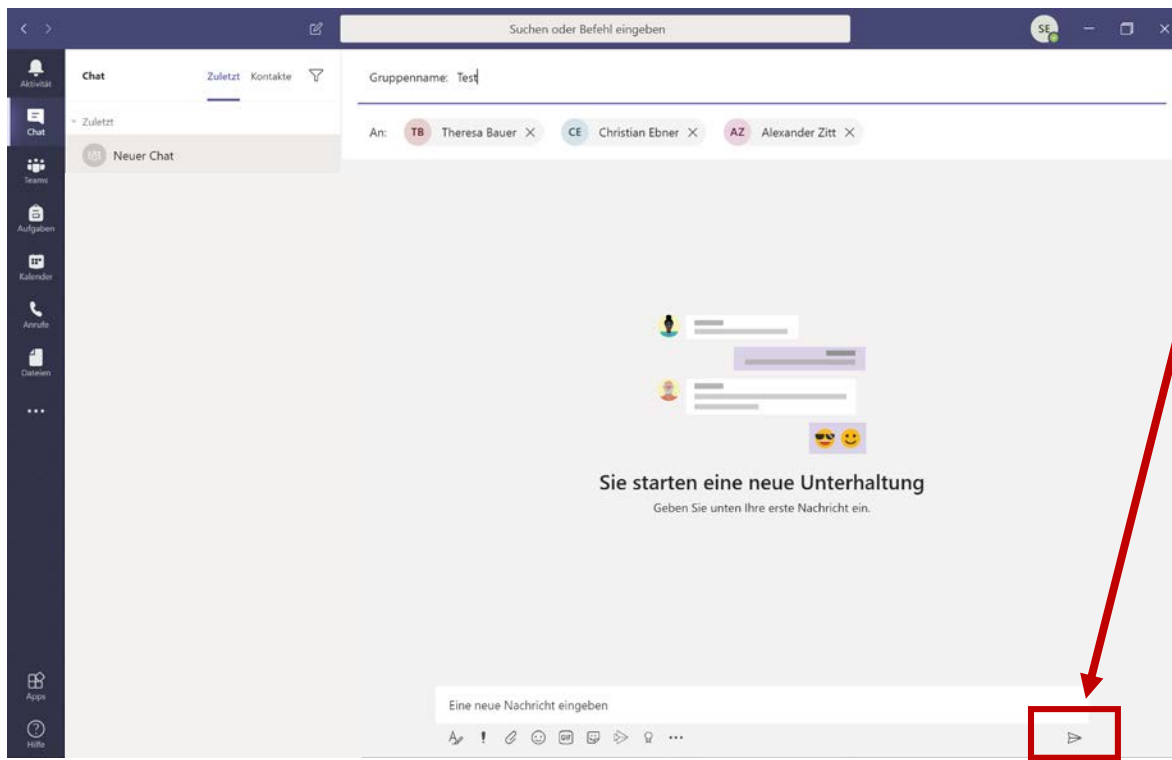


- ▶ Nun musst du einen Gruppennamen vergeben.



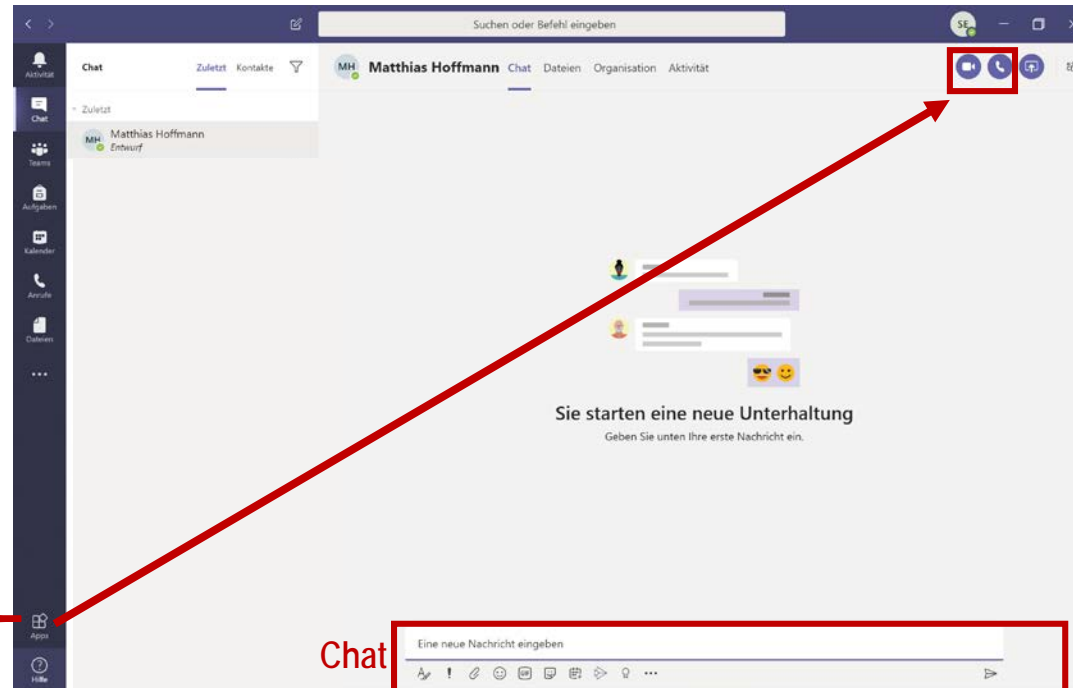
2. Kommunikation mit Gruppen im Chat (3)

- ▶ Klicke nun (rechts unten) auf die nach rechts zeigende Pfeiltaste, um die Gruppe zu erstellen.



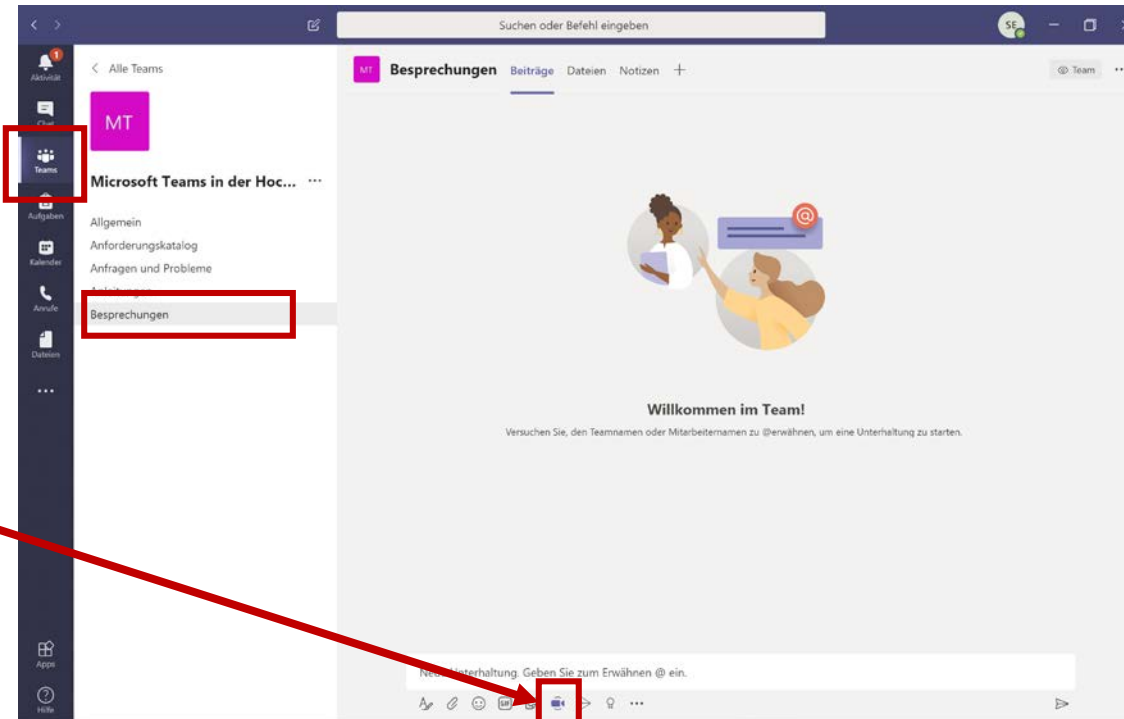
2. Kommunikation mit Gruppen im Chat (4)

- ▶ Danach erscheint deine neu angelegte Gruppe (links) in der Auflistung.
- ▶ Deine Optionen für eine Gruppenkommunikation sind:
 - ▶ **Chat:** Wie von anderen Messenger-Diensten bekannt - Text eingeben und via Klick auf den „Pfeil“ versenden.
 - ▶ **Audiotelefonie:** Start des Anrufs durch Klick auf den „blauen Hörer“.
 - ▶ **Videotelefonie:** Start des Videoanrufes durch Klick auf die Kamera. Via Browser ist dieser Dienst nicht möglich. Für Videotelefonie ist die Desktop-App erforderlich.



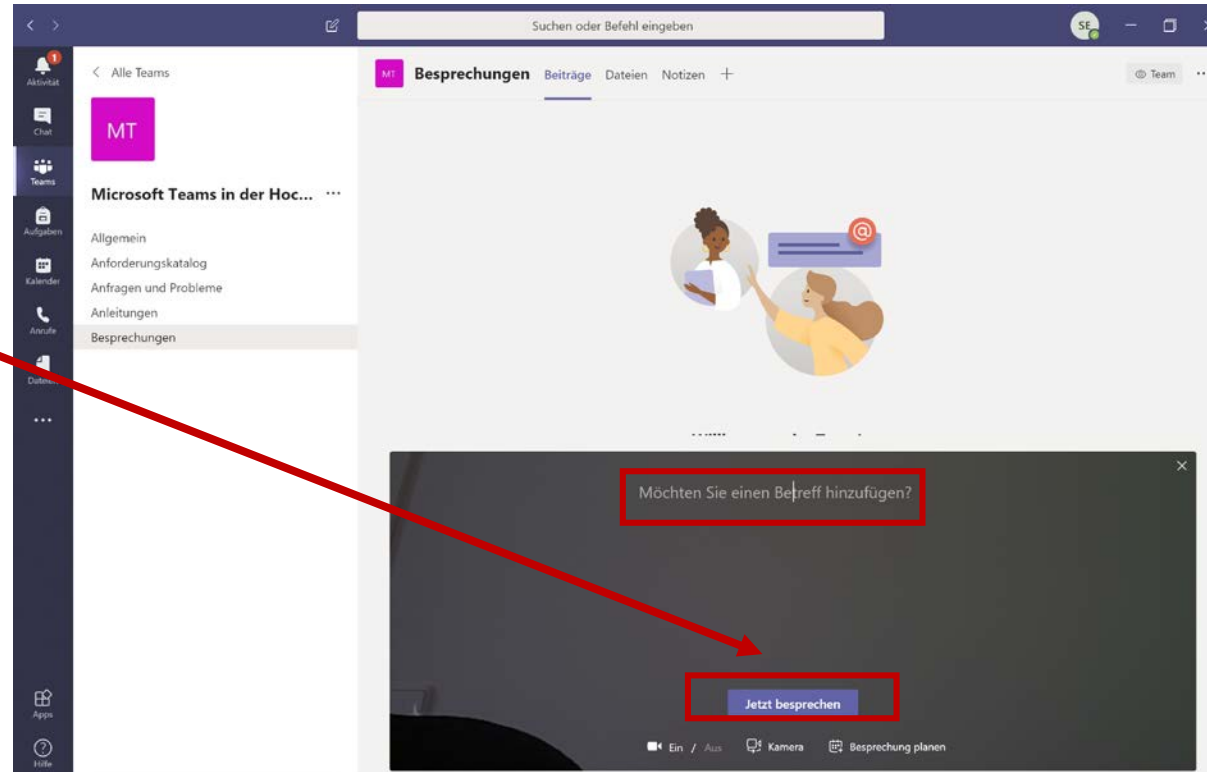
3. Kommunikation mit Gruppen im Kanal (1)

- ▶ Zusätzlich zu der Chat-Funktion kannst du auch Team-Besprechungen (Videokonferenzen) z.B. für **Gruppenarbeiten** direkt in deinem Team und in einem bestimmten Kanal abhalten.
- ▶ Gehe hierzu in dein gewünschtes Team und in den gewünschten Kanal.
- ▶ Starte dann deine Videobesprechung über den „**Kamera-Button**“ unten bei der Eingabeleiste



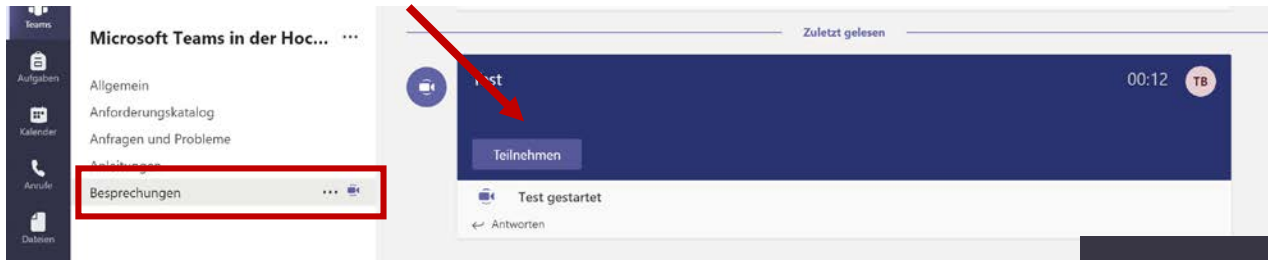
3. Kommunikation mit Gruppen im Kanal (2)

- ▶ Gib den Betreff der Besprechung ein
- ▶ Starte nun die Besprechung mit „Jetzt besprechen“

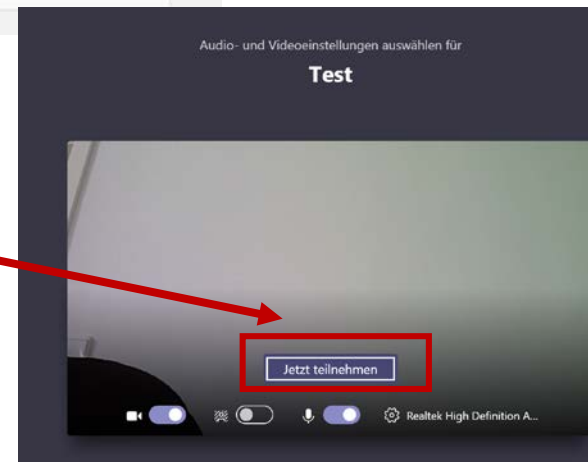


3. Kommunikation mit Gruppen im Kanal (3)

- ▶ Die Mitglieder/-innen des Kanals sehen die Besprechung dann im Kanal und können an der Besprechung durch einfachen Klick auf den Button „**Teilnehmen**“ teilnehmen.



- ▶ Es öffnet sich anschließend das Fenster der Videokonferenz
- ▶ Hier bitte nochmals die Teilnahme mit „**Jetzt teilnehmen**“ bestätigen



IT-ZENTRUM

DIGITALISIERUNG | INNOVATIVE LEHRE

Einzel- und Gruppenkommunikation

Wir wünschen Dir viel Spaß bei der Nutzung von Microsoft Teams!

