



FAQ für Lehrende zu MS Teams



Microsoft Teams

Im folgenden Katalog finden Sie die am häufigsten gestellten Fragen zur Nutzung von Microsoft Teams.

Viel Erfolg bei der Nutzung von MS Teams wünscht Ihnen die Abteilung Digitalisierung | Innovative Lehre.



GRUNDLEGENDE INFORMATIONEN

1. Was ist ein Team?

Teams eignen sich besonders gut für die Arbeit an kleinen Projekten oder der Zusammenarbeit in größeren Gruppen. Besonders für die digitale Zusammenarbeit von Kollegen/-innen ist diese Funktion interessant. Für Ihre virtuelle Unterrichtsstunde ist die Erstellung eines Teams nicht erforderlich. Sie nutzen für Ihre Besprechung/ virtuelle Unterrichtseinheit die Kalender-Funktion (siehe Frage 2).

2. Was ist die Kalender-Funktion?

Mit der Kalender-Funktion organisieren und halten Sie Ihre virtuelle Unterrichtsstunde. Bitte beachten Sie hierzu die Anleitung „Erstellung von virtuellen Unterrichtsstunden“ im iLearn Kurs „MS Teams für Schulen“.

3. Kann ich Gäste zu einem Team hinzufügen?

Externe Gäste können aktuell nicht in ein Team hinzugefügt werden.

4. Kann ich Gäste zu Besprechungen hinzufügen?

Ja, Sie können Gäste zu einer Besprechung einladen. Bitte beachten Sie hierzu die Anleitung zur Kalender-Funktion „Erstellung von virtuellen Unterrichtsstunden“ im iLearn Kurs „MS Teams für Schulen“.



GRUNDLEGENDE INFORMATIONEN

5. Sollen sich meine Schüler/-innen die Desktop App downloaden oder über die Web-Version an meiner virtuellen Unterrichtsstunde teilnehmen?

Empfehlen Sie bitte Ihren Schüler/-innen, sich die Desktop App zu installieren. Bei der Nutzung der Web-Anwendung empfehlen wir die Verwendung von Chrome als Browser. Andere Browser lassen teilweise nicht alle Anwendungen zu.

6. Gibt es eine maximale Teilnehmeranzahl?

Es können 249 Personen an Ihrer Besprechung / virtuellen Unterrichtsstunde teilnehmen.



FUNKTIONEN WÄHREND DER VIRTUELLEN UNTERRICHTSSTUNDE

7. Gibt es eine Raise-Hand-Funktion?

Microsoft testet im Moment die Hand-Hebe-Funktion für MS Teams. Derzeit ist diese leider noch nicht verfügbar. Wir empfehlen Ihnen stattdessen die Chatfunktion für Fragen der Schüler/-innen zu nutzen.

8. Wie kann ich während einer virtuellen Unterrichtsstunde mit meinen Schüler/-innen kommunizieren?

Schüler/-innen können auftretende Fragen während der virtuellen Unterrichtsstunde in den Besprechungschat schreiben und Sie als Lehrkraft können direkt auf die Frage eingehen. Bei einem gewünschten verbalen Austausch kann der/die Schüler/-in die Stummschaltung seines/ihres Mikrofons aufheben.

9. Wie kann ich meine Inhalte während der virtuellen Unterrichtsstunde mit meinen Schüler/-innen teilen?

Bitte beachten Sie hierzu die Anleitung „Erstellung von virtuellen Unterrichtsstunden“ (Folie 11 bis 13) im iLearn Kurs „MS Teams für Schulen“.

10. Kann ich den Besprechungschat sehen, während ich meine Inhalte mit den Schüler/-innen teile?

Nur das Teilen über "PowerPoint" ermöglicht Ihnen die gleichzeitige Nutzung des Besprechungschats. Das Teilen Ihres Desktops und eines Fensters ermöglicht es nicht, den Besprechungschat gleichzeitig zu sehen.



FUNKTIONEN WÄHREND DER VIRTUELLEN UNTERRICHTSSTUNDE

11. Warum sehe ich nur vier Teilnehmer/-innen während einer virtuellen Unterrichtsstunde?

Microsoft ermöglicht derzeit nur die Ansicht von vier Kamerabildern. Die vier Personen mit den letzten Redebeiträgen werden angezeigt. Eine andere Layout-Funktion ist derzeit leider nicht möglich.

12. Wie organisiere ich eine Gruppenarbeit über MS Teams?

Sie können Ihren Arbeitsauftrag über iLearn, E-Mail, etc. zur Verfügung stellen. Die Schüler/-innen können sich dann eigenständig über MS Teams organisieren (z.B. ein Team anlegen) und gemeinsam an Dokumenten (z.B. Präsentation) über MS Sharepoint arbeiten. Die Ergebnisse der Gruppenarbeit können in einer virtuellen Unterrichtsstunde präsentiert und geteilt werden.

13. Gibt es eine Whiteboard-Funktion?

Ja, es gibt eine Whiteboard App, die man während einer virtuellen Unterrichtsstunde mit MS Teams nutzen kann. Drücken Sie hierzu in der Navigationsleiste auf Teilen und wählen Sie dann "Whiteboard". Diese Funktion ist erst ab einer Teilnehmeranzahl von drei Personen möglich. Nur Teilnehmer/-innen, die die Desktop App nutzen, können das Whiteboard sehen. Daher sollten alle Ihre Schüler/-innen die Desktop App installieren, wenn Sie die Whiteboard App nutzen wollen.

14. Ist das Sperren eines Besprechungsraumes möglich?

Nein, das Sperren eines Besprechungsraumes ist aktuell leider nicht möglich.



AUFZEICHNUNG EINER VIRTUELLEN UNTERRICHTSSTUNDE

15. Können meine Schüler/-innen die virtuelle Unterrichtsstunde in MS Teams aufzeichnen?

Nein, Schüler/-innen können die Funktion "Aufzeichnungen beginnen" nicht nutzen. Im Allgemeinen ist diese Funktion für Gäste nicht verfügbar.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass digitale Angebote jedoch immer aufgezeichnet werden können (z.B. weitere Software, Smartphone).

16. Wie kann ich als Lehrkraft meine virtuelle Unterrichtsstunde aufzeichnen und mit meinen Schüler/-innen teilen?

Bitte beachten Sie hierfür die „Aufzeichnung von virtuellen Unterrichtsstunden“ im iLearn Kurs „MS Teams für Schulen“.