



DIGITALISIERUNG | INNOVATIVE LEHRE

STARK IN DER PRÄSENZ UND IN DER DIGITALEN LEHRE

elearning-support@th-deg.de

DIGITALISIERUNG | INNOVATIVE LEHRE

Der Fortschrittsbalken in iLearn

Der Fortschrittsbalken dient als Orientierungs-Tool sowohl für die Dozierenden als auch für die Studierenden.

Dafür können Sie in Ihrem ganzen Kurs oder für jeden inhaltlichen Abschnitt einen Balken angelegen, um eine strukturierte und übersichtliche Erarbeitung des Kurses zu gewährleisten.

Die Studierenden haben einen Überblick über die bereits absolvierten Aktivitäten, können ihren eigenen Lernfortschritt nachvollziehen und werden im selbstorganisierten Lernen unterstützt.

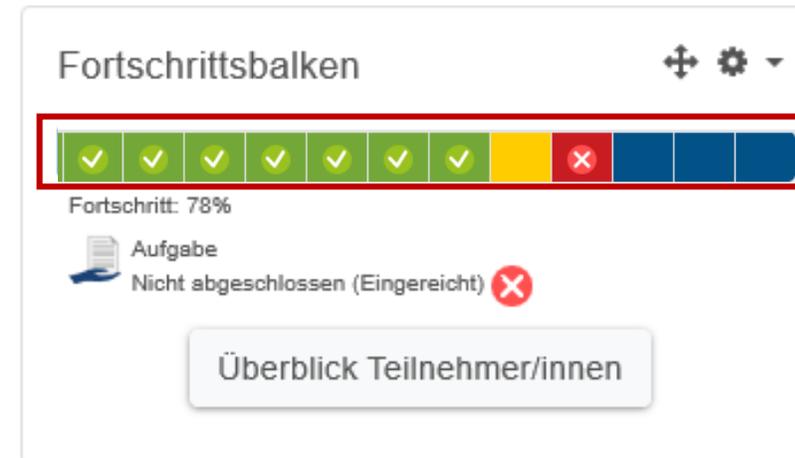
Die Dozierenden haben auf einen Blick die Beteiligung der Studierenden, die absolvierten Aktivitäten aller Studierenden, erhalten daraus Feedback zu den jeweiligen Aufgaben und können bei Bedarf Alert-Meldungen versenden.





1. Was zeigt der Fortschrittsbalken an?

- ▶ **Grüner Haken:** Aktivität abgeschlossen und ggf. Bestehensgrenze erreicht, soweit diese bei entsprechenden Aktivitäten definiert wurde
- ▶ **Rotes Feld:** Aktivität abgeschlossen, aber Bestehensgrenze nicht erreicht
- ▶ **Blaues Feld:** Aktivität nicht abgeschlossen
- ▶ **Gelbes Feld:** Aktivität noch nicht abgeschlossen, aber eingereicht (bei Aufgaben)





Überblick der Fortschrittsbalken aller Teilnehmer/innen

- ▶ Den Fortschrittsbalken finden Sie oben rechts, wenn Sie sich in iLearn in Ihren Kurs einloggen.
- ▶ Mit Klick auf „**Überblick Teilnehmer/innen**“ kann der Dozierende die Fortschrittsbalken aller Teilnehmer/innen des iLearn Kurses auf einen Blick sehen und vergleichen

Fortschrittsbalken

Fortschritt: 78%

Aufgabe
Nicht abgeschlossen (Eingereicht)

Überblick Teilnehmer/innen





2. Wie kann ich einen Fortschrittsbalken anlegen?

- ▶ Zunächst müssen bei den einzelnen Aktivitäten, die im Fortschrittsbalken angezeigt werden sollen, die Aktivitätsabschlüsse definiert werden. Dazu gehen Sie auf „**Bearbeiten einschalten**“ oben rechts in Ihrem Kurs, bei der jeweiligen Aktivität auf „**Bearbeiten**“ und wählen „**Einstellungen bearbeiten**“ aus.

Bearbeiten einschalten

✚ Bücher Bearbeiten ▾

✚	Was ist Lernen?	Bearbeiten ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
✚	Wie lerne ich?	Einstellungen bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>





2. Wie kann ich einen Fortschrittsbalken anlegen?

- ▶ Unter Aktivitätsabschluss haben Sie bei unterschiedlichen Aktivitäten verschiedene Möglichkeiten zur Auswahl. Zum Beispiel können Sie **„Abschluss wird manuell markiert“** (Teilnehmer/innen machen selbst ihr Häkchen) oder **„Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind“** wählen. Bei letzterem können Sie dann je nach Aktivität ein Datum, das Aufrufen der Aktivität z.B. bei Büchern oder Dateien oder das Bestehen durch Bestehensgrenzen bzw. Bewertungen bei Aufgaben/Quiz festlegen.

▼ Aktivitätsabschluss

Abschlussverfolgung



Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind

Ansicht notwendig

Abschluss wird nicht angezeigt

Abschluss wird manuell markiert

Abschlussstermin



31

August

2020

10

30



Aktivieren





2. Wie kann ich einen Fortschrittsbalken anlegen?

► Beispieleinstellung 1: Aufruf der Aktivität bei einer Datei

▼ Aktivitätsabschluss

Abschlussverfolgung

? Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind ▾

Ansicht notwendig

Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen

Abschlusstermin

? 31 ▾ August ▾ 2020 ▾ 10 ▾ 49 ▾ Aktivieren





2. Wie kann ich einen Fortschrittsbalken anlegen?

► Beispieleinstellung 2: Quiz H5P

- Wenn Sie eine Bestehensgrenze einfügen möchten, so gehen Sie auf Bewertung. Es wird automatisch je richtiger Antwort 1 Punkt vergeben. In diesem Beispiel sind 2 richtige Antworten möglich, die Hälfte ist nötig zum Bestehen.
- Bei Aktivitätsabschluss gehen Sie auf Bewertung notwendig und setzen dort einen Haken.

▼ **Bewertung**

Bewertungskategorie

Bestehensgrenze

Höchstbewertung

► **Weitere Einstellungen**

► **Voraussetzungen**

▼ **Aktivitätsabschluss**

Abschlussverfolgung Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind

Ansicht notwendig Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen

Bewertung notwendig Teilnehmer/innen müssen eine Bewertung erhalten, um diese Aktivität abzuschließen

Require passing grade Require passing grade

Abschlussstermin Aktivieren





2. Wie kann ich einen Fortschrittsbalken anlegen?

► Beispieleinstellung 3: Aufgabenabgabe

- Sie können hier einstellen, dass eine Lösung abgegeben werden muss und optional eine Bewertung von Ihnen vorliegen muss. Hierzu ist es notwendig, dass Sie die eingereichte Datei in iLearn bewerten.

▼ Aktivitätsabschluss

Abschlussverfolgung

? Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind ▾

Ansicht notwendig

Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen

Bewertung notwendig

Teilnehmer/innen müssen eine Bewertung erhalten, um diese Aktivität abzuschließen ?

Teilnehmer/in muss Lösung eingereicht haben, um Aktivität abzuschließen

Abschlussstermin

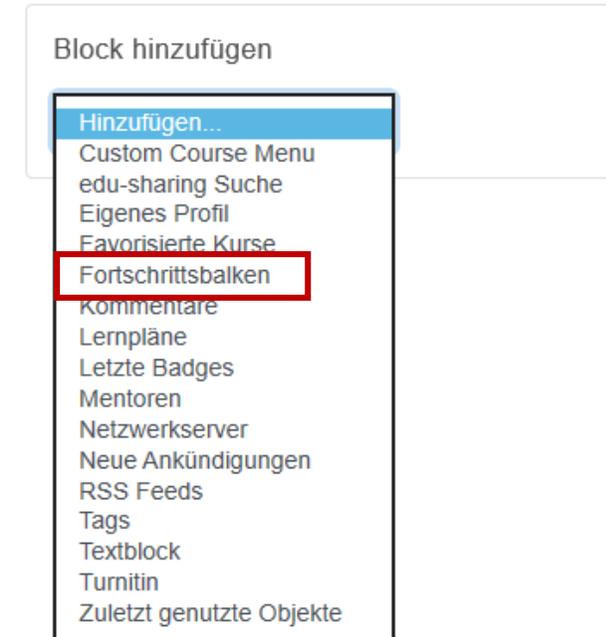
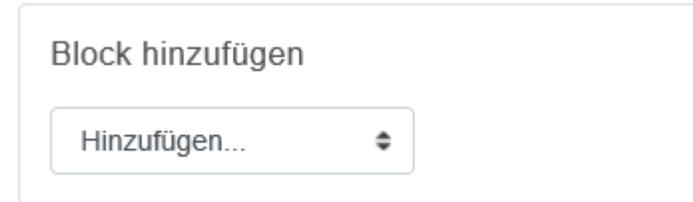
? 31 ▾ August ▾ 2020 ▾ 10 ▾ 52 ▾ Aktivieren





2. Wie kann ich einen Fortschrittsbalken anlegen?

- ▶ Der Fortschrittsbalken kann innerhalb eines iLearn Kurses unter der Funktion „**Block hinzufügen**“ erstellt werden. Die Studierenden sehen dann ihren eigenen Fortschrittsbalken, Sie als Dozent/in sehen Ihren eigenen und den aller Studierenden im Kurs.





3. Welche Aktivitäten werden im Fortschrittsbalken angezeigt?

- Grundsätzlich werden alle Aktivitäten mit angegebenem Aktivitätsabschluss (auch die verborgenen und ggf. bereits gelöscht) in dem Fortschrittsbalken angezeigt. Möchten Sie dies ändern oder neue Aktivitäten hinzufügen klicken Sie auf „Aktionsmenü“, wählen Sie „Fortschrittsbalken konfigurieren“ und „mehr anzeigen“.



Block 'Fortschrittsbalken' konfigurieren

▼ Blockeinstellungen

Balken anordnen nach



Anordnung im Kurs

Anzeige langer Balken



Skaliert

Icons im Balken nutzen



Ja

Prozente für Teilnehmer/innen anzeigen



Ja

[Mehr anzeigen ...](#)





3. Welche Aktivitäten werden im Fortschrittsbalken angezeigt?

- ▶ Wählen Sie „**Ausgewählte Aktivitäten**“ und markieren Sie alle gewünschten Aktivitäten, die im Fortschrittsbalken angezeigt werden sollen.

Aktivitäten enthalten



Ausgewählte Aktivitäten

Aktivitäten auswählen



Lernziele
Was ist Lernen?
Wie lerne ich?
Themen/Fragen
Gruppenarbeit zum Thema: die schönsten Tierbilder
Datei
Zusammenfassung
Link
Lernen aus Fehlern
Sinngemäßes Zitieren
Zitierregeln
Feedback
Fragen zum Video 1
Controlling - Quiz zum Video 1
THD
Kreuzwörtertsel
Kann hier bitte jeder eine Frage hinzufügen?
Quiz
Quiz2
Abgabe Poster
Abgabe Poster 2
Aufgabe
Test
Quiz
Quiz2





4. Teilnehmer/innen über mangelhaften Fortschritt informieren

Bei einem auffällig geringen Fortschritt eines Teilnehmenden hat der Dozierende die Möglichkeit, dem Studierenden eine persönliche Mitteilung zu senden, ihn über den mangelhaften Fortschritt zu informieren und ihm Tipps zu geben.

Wählen Sie hierfür den jeweiligen Studierenden in der Tabelle aus und klicken Sie auf den Reiter „**Auswählen**“ und wählen Sie „**Mitteilung senden**“. Schreiben Sie Ihre Mitteilung an den jeweiligen Studierenden und klicken Sie „**Mitteilung an 1 Person**“ senden. Sie sollten vorab den Studierenden die Möglichkeit der Mitteilungen aufzeigen und diese in iLearn nutzen.

The screenshot shows a user interface for selecting students to send a message to. At the top, there is a table titled "Auswahl" with a dropdown arrow. The first row of the table has a red square checkbox next to a user icon, while the other rows have empty checkboxes. Below the table, there are three buttons: "Alle auswählen", "Nichts auswählen", and "Für ausgewählte Nutzer/innen ...". A red arrow points from the third button to a dropdown menu that is open, showing three options: "Auswählen ...", "Mitteilung senden", and "Neue Notiz hinzufügen". Below this, there is a text input field with the placeholder "Mitteilung an 1 Person senden" and a close button "x". At the bottom, there are two buttons: "Mitteilung an 1 Person senden" (highlighted with a red box) and "Abbrechen".





Wichtige Hinweise:

Wir bitten alle Dozierende, die aus dem Fortschrittsbalken gewonnenen Daten vertraulich zu behandeln!

Des Weiteren empfehlen wir allen Dozierenden, die Studierenden über die Bestehensgrenzen der einzelnen Aktivitäten in iLearn zu informieren! (z.B. eine PDF-Datei gilt als bestanden, wenn die Datei geöffnet wird. Ein Quiz gilt erst als bestanden, wenn eine gewisse Anzahl an Fragen richtig beantwortet wurde.)





DIGITALISIERUNG | INNOVATIVE LEHRE

Der Fortschrittsbalken in iLearn

Präsenz mit Videokonferenz



Webkonferenz

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

**AUFSTIEG DURCH
BILDUNG >>**
OFFENE HOCHSCHULEN

TH Deggendorf – Projekt DEG-DLM2
gefördert durch den Bund-Länder-Wettbewerb "Aufstieg durch Bildung: offene Hochschulen"

STARK IN DER PRÄSENZ UND IN DER DIGITALEN LEHRE
elearning-support@th-deg.de

