



# Löschen von hochgeladenen Dateien aus MS Teams

Ihre Schritt für Schritt Anleitung



Microsoft Teams

## ANLEITUNG

### Löschen von hochgeladenen Dateien aus MS Teams

Im Folgenden wird das Vorgehen erklärt...

- (1) ... wie Sie Daten aus **Besprechungschats und virtuellen Vorlesungen** von MS Teams dauerhaft löschen
- (2) ... wie Sie Daten aus **Teams und Kanälen** von MS Teams dauerhaft löschen

#### Hinweis:

Zum Löschen von Daten melden Sie sich bitte vorab bei Ihrem **Microsoft 365 Account** an: <https://www.office.com/?omkt=de-DE>

Bitte loggen Sie sich mit Ihrer **@th-deg.de** Email Adresse und Ihrem Kennwort ein.

Auf der Startseite sehen Sie nach der Anmeldung alle Microsoft Apps.

Hier finden Sie auch unter anderem die „**SharePoint**“ und die „**OneDrive**“ App, die Sie für das Löschen von Daten aus MS Teams benötigen.



## ANLEITUNG

### Löschen von hochgeladenen Dateien aus MS Teams

#### (1) Löschen von Daten in Besprechungschats und virtuellen Vorlesungen von MS Teams

- a) Sie haben eine Vorlesung über die Kalender-Funktion gehalten und dort mittels der Funktion "PowerPoint teilen" eine Präsentation hochgeladen. Diese möchten Sie nun löschen.
- b) Sie haben in einem Besprechungschat Daten mit Ihrem Gesprächspartner/in geteilt und möchten diese löschen.

#### 1.Schritt:

Um die hier hochgeladenen Dateien zu löschen müssen Sie bitte auf Ihrer Microsoft 366 Startseite auf **"OneDrive"** klicken.

- ▶ Login unter <https://www.office.com/?omkt=de-DE>
- ▶ Bitte loggen Sie sich mit Ihrer **@th-deg.de** Email Adresse und Ihrem Kennwort ein.
- ▶ Wählen Sie die App „**OneDrive**“ an



## ANLEITUNG

### Löschen von hochgeladenen Dateien aus MS Teams

#### (1) Löschen von Daten in Besprechungschats und virtuellen Vorlesungen von MS Teams

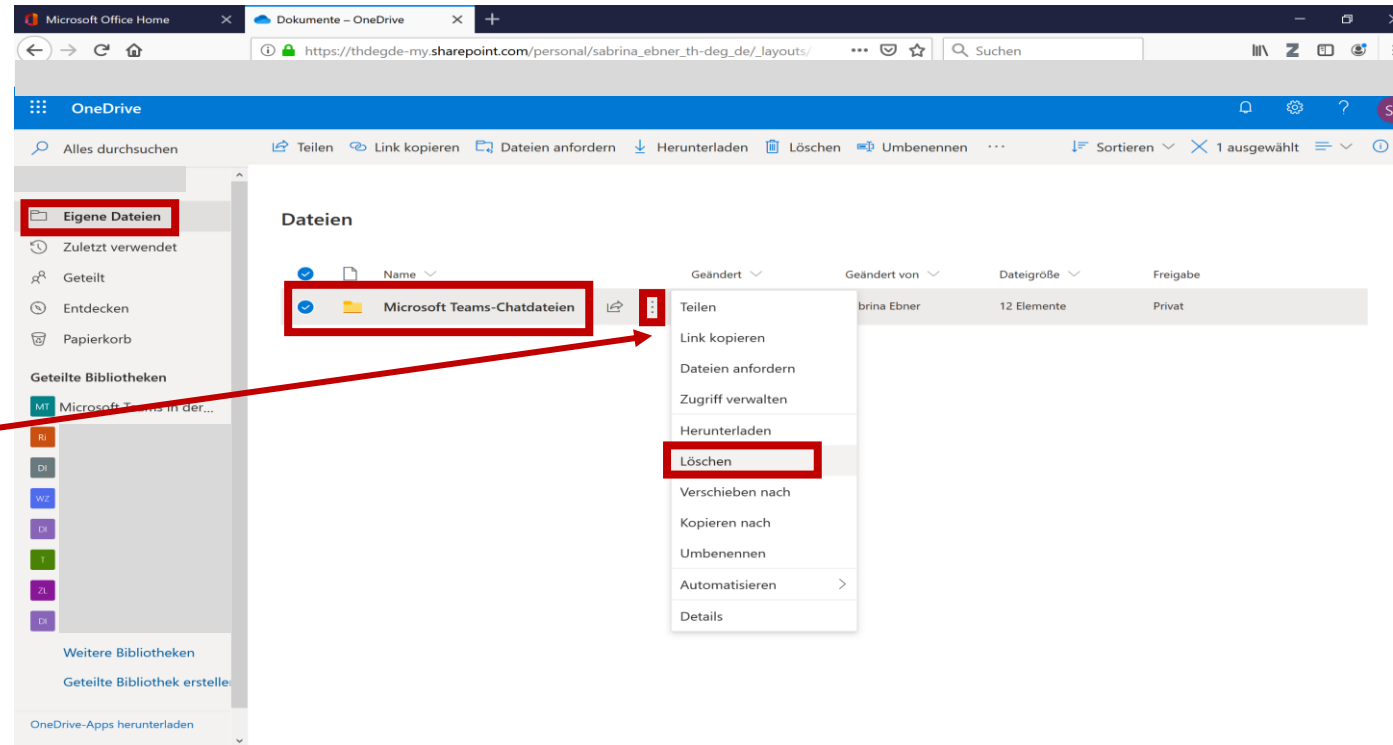
##### 2.Schritt:

Es öffnet sich dadurch die Startseite der App „OneDrive“.

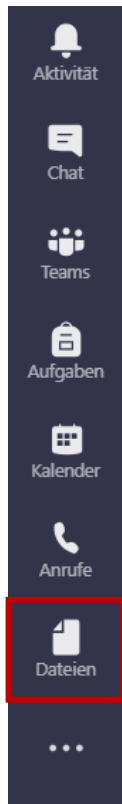
Mit dem Klick auf „Eigene Dateien“ in der linken Navigationsleiste können Sie alle Ihre Chatdateien aufrufen, verwalten sowie löschen.

Sie können auch nur eine spezielle Datei im Ordner auswählen und bei Bedarf löschen.

Nach dem Neustart von Teams sind die Dateien nicht mehr sichtbar.



### (2) Löschen von Daten in MS Teams und Kanälen



Sie haben Dateien in einem Team bzw. in einem bestimmten Kanal geteilt. Diese Dateien erscheinen ebenso unter „Dateien“ in der linken Navigationsleiste und „Zuletzt verwendet“ in Ihrer Desktop App von MS Teams.

Sie können die gewünschte Datei bei MS Teams, die bei **"Zuletzt verwendet"** auftaucht auch einfach in dem jeweiligen Team oder Kanal löschen. Normalerweise sollte die Datei dann nach einer gewissen Zeit auch unter **"Zuletzt verwendet"** verschwinden. Wenn sie nicht verschwindet ist sie zumindest auf alle Fälle nicht mehr zu öffnen.



## (2) Löschen von Daten in MS Teams und Kanälen

Als zweite Option können Sie auch Ihre geteilten Dateien unter „SharePoint“ verwalten und löschen.

### 1.Schritt:

Um die hier hochgeladenen Dateien zu löschen müssen Sie bitte auf Ihrer Microsoft 365 Startseite auf "OneDrive" klicken.

- ▶ Login unter <https://www.office.com/?omkt=de-DE>
- ▶ Bitte loggen Sie sich mit Ihrer @th-deg.de Email Adresse und Ihrem Kennwort ein.
- ▶ Wählen Sie die App „**SharePoint**“ an



## ANLEITUNG

### Löschen von hochgeladenen Dateien aus MS Teams

#### (2) Löschen von Daten aus Teams und Kanälen

##### 2.Schritt:

Es öffnet sich dadurch die Startseite der App „SharePoint“. Wählen Sie das gewünschte Team, in dem sich die zu löschende Datei befindet.

Mit dem Klick auf „Dokumente“ in der linken Navigationsleiste können Sie alle Ihre Dateien in einem Team aufrufen, verwalten sowie löschen.

The screenshot shows the SharePoint interface in a browser window. The address bar displays the URL: [https://thdegde.sharepoint.com/sites/ZSLLeitung/Freigegebene Dokumente/Form](https://thdegde.sharepoint.com/sites/ZSLLeitung/Freigegebene%20Dokumente/Form). The page title is 'Dokumente'. The left navigation pane includes 'Start', 'Unterhaltungen', 'Dokumente' (highlighted with a red box), 'Mit uns geteilt', 'Notizbuch', 'Seiten', 'Websiteinhalte', 'Papierkorb', and 'Bearbeiten'. The main content area shows a table of documents with columns for 'Name', 'Geändert', and 'Geändert von'. The 'Besprechungen' folder is selected, and a context menu is open over it, with the 'Löschen' option highlighted by a red box. The context menu options include: Teilen, Link kopieren, Zugriff verwalten, Herunterladen, **Löschen**, Automatisieren, Umbenennen, Oben anheften, Verschieben nach, Kopieren nach, Mich benachrichtigen, Mehr, and Details. The bottom right corner of the page has a link: 'Zurück zum klassischen SharePoint'.

Nach dem Neustart von Teams sind die Dateien nicht mehr sichtbar.

## ANLEITUNG

### Löschen von hochgeladenen Dateien aus MS Teams

Präsenz mit Videokonferenz



Virtuelle Kurse



Webkonferenz





## ANLEITUNG

### Löschen von hochgeladenen Dateien aus MS Teams

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



TH Deggendorf – Projekt DEG-DLM2  
gefördert durch den Bund-Länder-Wettbewerb "Aufstieg durch Bildung: offene Hochschulen"

