



Netiquette Videokonferenz

<p>1. Vermeiden Sie Kleidung mit hohen Kontrasten (z.B. schwarz-weiß) oder schrillen Mustern.</p>	
<p>2. Kommen Sie pünktlich und auch als virtueller Teilnehmer mindestens 10 Minuten vor Beginn der Veranstaltung.</p>	
<p>3. Wenn Sie Fragen haben, geben Sie dem Dozenten mehr Zeit als normal um zu reagieren und zu antworten.</p>	



4. Vermeiden Sie Nebengeräusche, da bei einer Videokonferenz alle Geräusche übertragen werden. Nebengeräusche filtert das Gehör normalerweise raus und Sie nehmen diese nicht bewusst wahr. Nebengeräusche verringern die Qualität und stören extrem:



a. Führen Sie keine Nebengespräche. Das irritiert die Gegenstelle(n) sehr.



b. Seien Sie möglichst leise/ruhig.

Schalten Sie auch Ihr Handy und weitere Störquellen auf lautlos oder aus.

Wenn Sie sich von zu Hause aus zu schalten, so verwenden Sie bitte ein Headset.



c. Vermeiden Sie Essen und Trinken während der Konferenz, besonders im Umgang mit Mikrofonen und Präsentationstechnik.





d. Stellen Sie an den Lernstandorten Getränke vor allem in Glasflaschen nur auf Untersetzer.



5. Verhalten Sie sich natürlich, aber vermeiden sie ausladende Gesten.



6. Falls Sie ein Mikrofon am Lernstandort oder ein Headset verwenden: Deaktivieren Sie Ihr Mikrofon, wenn Sie nicht sprechen.



Quellen:

<http://karrierebibel.de/videokonferenzen-tipps/>

<http://www.telefonkonferenz.info/ratgeber/videokonferenz-und-telepresence-knigge/>

<http://www.rp-online.de/leben/beruf/der-knigge-fuer-videokonferenzen-bid-1.3782194>

<http://www.welt.de/wirtschaft/karriere/bildung/article13403088/Die-groessten-Tabus-fuer-das-Verhalten-im-Uni-Alltag.html>

https://www.vc.dfn.de/fileadmin/dokumente/schulungen/4_rahmenbedingungen_2010.pdf