



Nutzung von Adobe Connect Kurzanleitung für Studierende

Stand: 07.01.2015

Voraussetzungen und Login

■ Voraussetzungen:

- Breitbandanschluss
- Headset
- evtl. Webcam

■ Erste Schritte:

- URL des Webkonferenzraums eingeben
[http://webconf.vc.dfn.de/\[raumname\]](http://webconf.vc.dfn.de/[raumname])

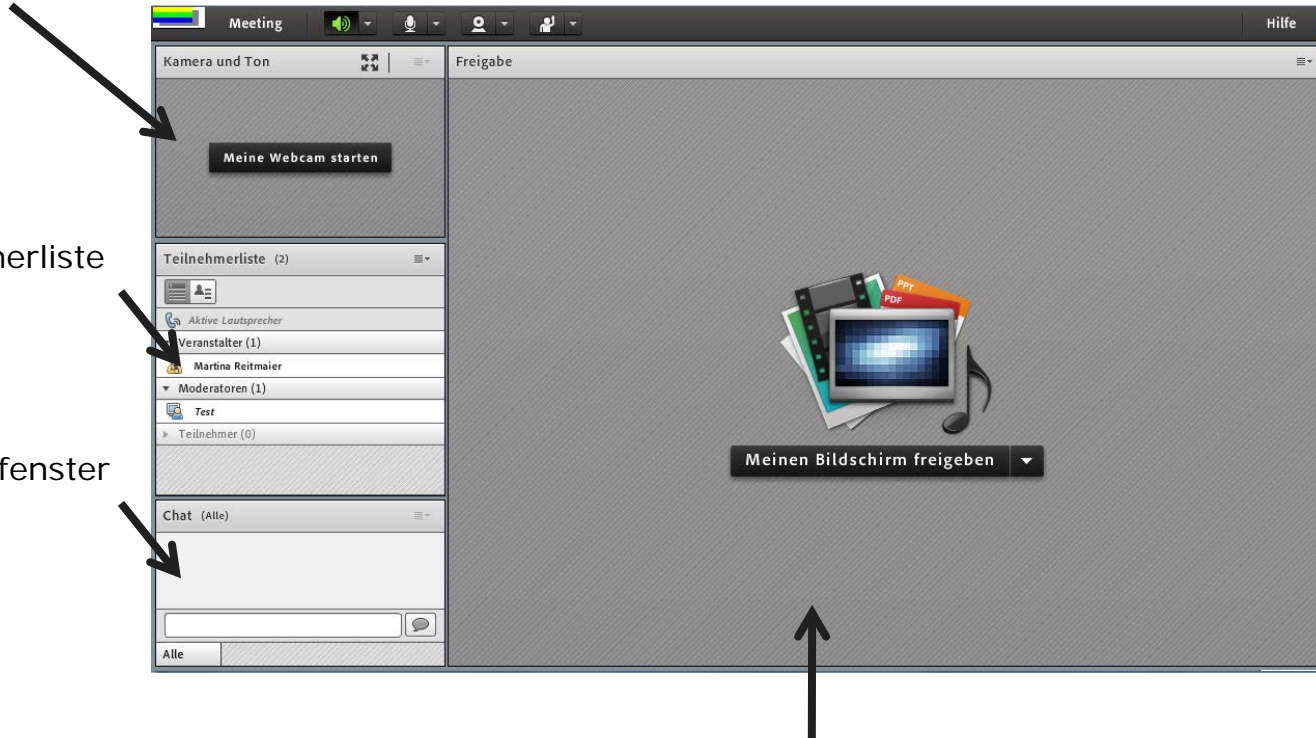
der Link ist im iLearn Kurs verlinkt oder sie erhalten den Link von Ihrem Dozenten

- ggf. Add In installieren
- Name eingeben
- Auf „betreten Sie den Raum“ klicken



Übersicht Webkonferenzraum

Bereich für Kamera und Ton

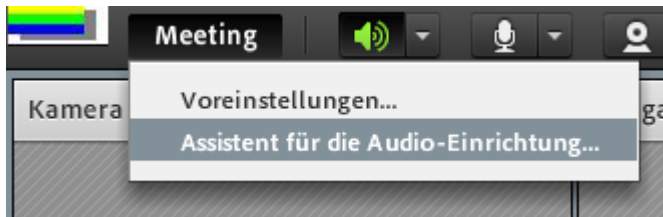


Freigabebereich für ppt, Whiteboard, ...

Hinweis: Meist haben Sie als Teilnehmer auch Moderatorenrechte. Dadurch ist eine Zusammenarbeit aller Teilnehmer möglich. Mit Moderatorenrechten haben Sie erweiterte Rechte und können z.B. Fenster schließen u.a.. Dies wirkt aber nicht nur auf Ihre Ansicht aus, sondern wird bei allen Teilnehmern sichtbar.

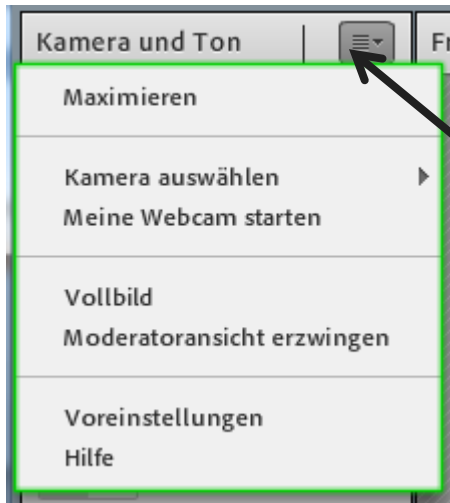
Audioeinstellungen

Testen Sie die Audioeinstellungen über „Meeting“ => „Assistent für die Audioeinrichtung“

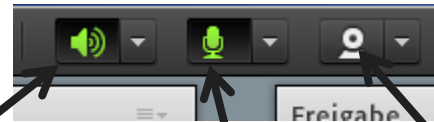
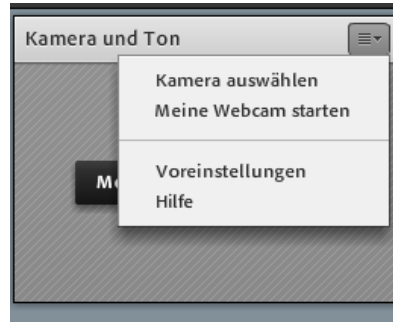


Hinweis: Falls das Mikrofon nicht bzw. nur leise funktioniert oder es eine Rückkopplung gibt, überprüfen Sie die Audioeinstellungen Ihres Computers.

Ton und Kamera



Optionen für Webcam



Lautsprecher aktivieren

Mikrofon aktivieren
an = grün
aus = grau

Webcam einschalten,
dann Übertragung aktivieren durch Klick auf
den Button „Freigabe aktivieren“



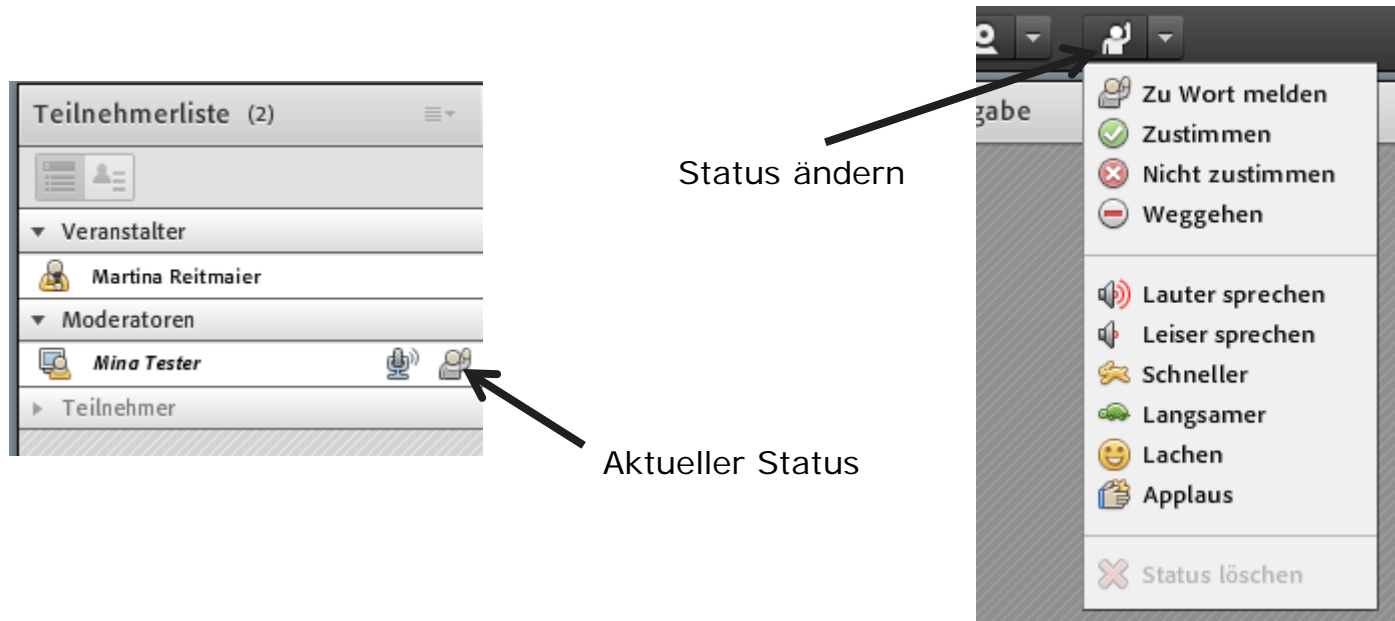
Mikrofonsymbol: das Mikrofon
des Teilnehmers ist aktiviert



Hinweise:

- Aktivieren Sie die Sprechfunktion nur, wenn Sie sprechen möchten.
- Nutzen Sie möglichst keine Lautsprecher sondern Kopfhörer/ Headset um Rückkopplungen zu vermeiden.

Teilnehmerliste mit Statusanzeige

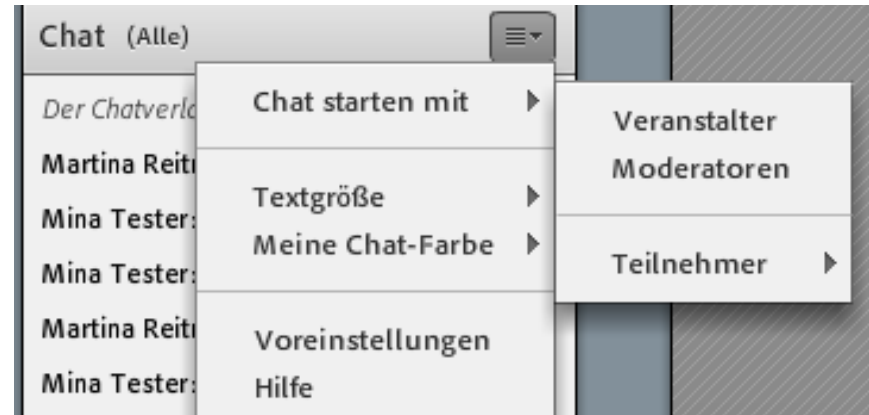


Statusanzeige ist über das Icon möglich. Hier kann ein Status, wie wie z.B. „zu Wort melden“ eingestellt werden. Der Status wird in der Teilnehmerliste angezeigt.

Den Status kann man über „Status löschen“ wieder entfernen.

Chat

Chatfunktion mit Auswahl der Adressaten. „Alle“ ist standardmäßig eingestellt, zudem können einzelne Teilnehmer oder die Moderatoren als Nachrichtenempfänger ausgewählt werden.



Freigabefenster

Test - Adobe Connect Meeting

Kamera und Ton

Meine Webcam starten

Datenlogger.ppt

Zeichnen Freigabe beenden Vollbild Hilfe

SmartGraph2 - [DL001 Logger_1 (weiß)]

Diagramm1

DL001 Logger_1 (weiß)

Diagramm2

DL001 Logger_1 (weiß)

DL100C #1 / Protokoll

01.04.2009 12:38:24

Synchronisation

Teilnehmerliste (2)

- Veranstalter
- Martina Reitmaier
- Moderatoren
- Mina Tester
- Teilnehmer

Chat (Alle)

Der Chatverlauf wurde gelöscht.

Martina Reitmaier: Hallo zusammen

Mina Tester: Guten Morgen!

Mina Tester: Wann beginnen wir?

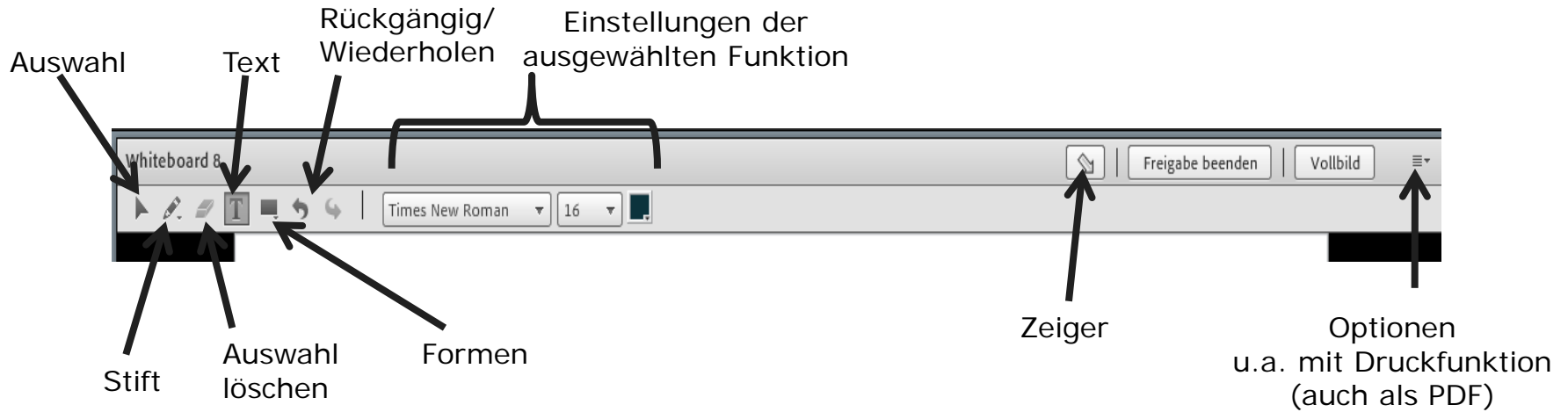
Martina Reitmaier: In ca. 5 Minuten

Mina Tester: tt

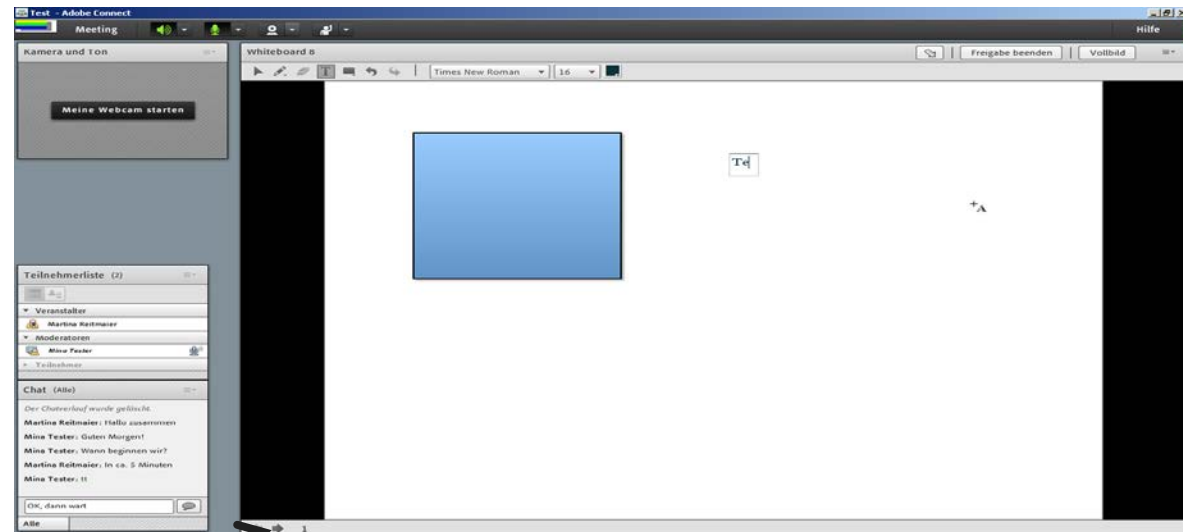
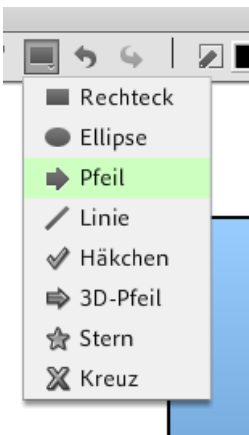
OK, dann wart

Alle

Whiteboard



Mögliche Formen:



Vorherige/ nächste Seite

Kontakt

Bei Fragen zur Nutzung von Webkonferenzräumen können Sie sich an das Kompetenzzentrum E-Learning wenden.

elearning-support@th-deg.de

0991/3615-175 oder -161

<https://www.th-deg.de/de/studierende/e-learning>