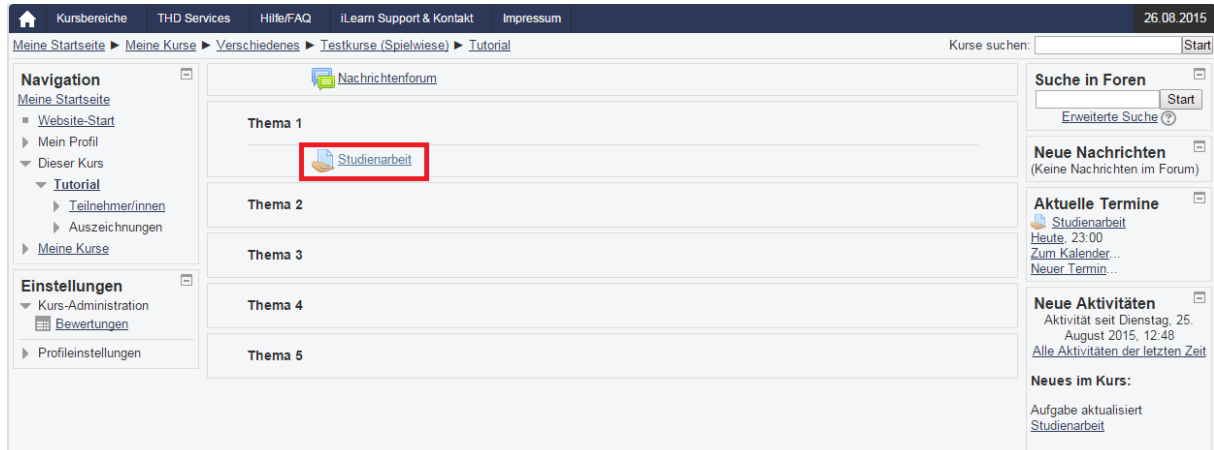


# Abgabe von Leistungen (Studenten)

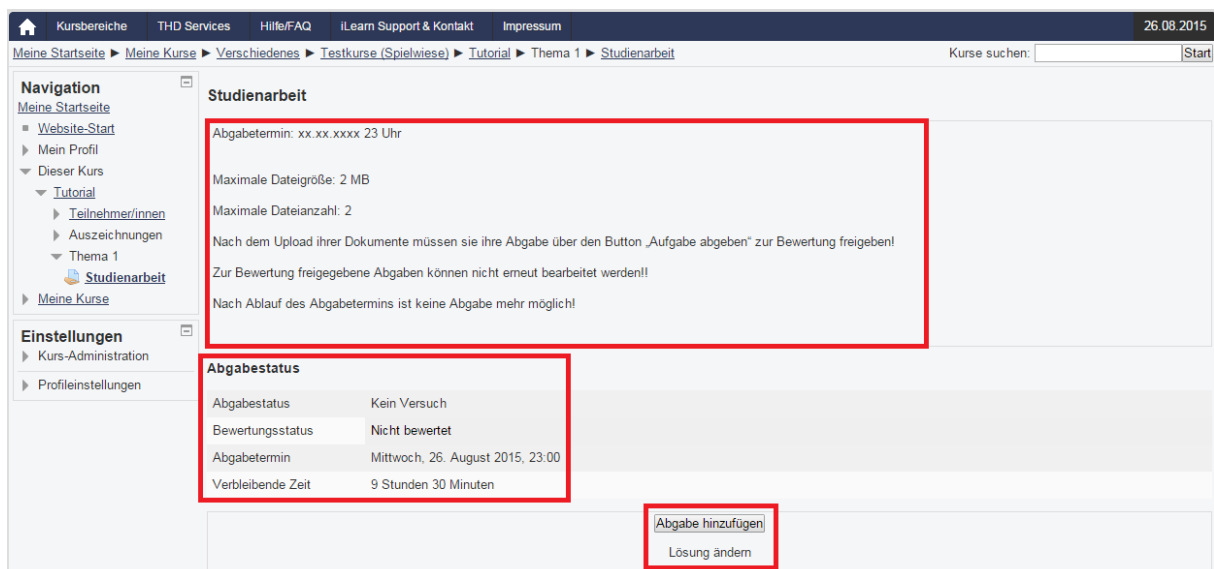
Öffnen Sie zuerst im entsprechenden Kurs die Aktivität der Abgabe (Den Titel der Abgabe kann der Dozent frei festlegen).



The screenshot shows the LMS interface with a navigation menu on the left and a list of topics in the center. The 'Studienarbeit' link under 'Thema 1' is highlighted with a red box. The navigation menu includes 'Meine Startseite', 'Website-Start', 'Mein Profil', 'Dieser Kurs', 'Tutorial', 'Teilnehmer/innen', 'Auszeichnungen', 'Meine Kurse', 'Einstellungen', 'Kurs-Administration', 'Bewertungen', and 'Profileinstellungen'. The list of topics includes 'Thema 1', 'Thema 2', 'Thema 3', 'Thema 4', and 'Thema 5'. The 'Studienarbeit' link is highlighted with a red box.

Direkt unter dem Titel der Abgabe sehen Sie die vom Dozenten verfasste Beschreibung der Abgabe/Aufgabe. Im Bereich „Abgabestatus“ können Sie ggf. den Status bereits eingereicherter Aufgaben sehen, wann die Abgabe endet und wie lange Sie noch Zeit haben Aufgaben einzureichen.

Unten können Sie über „Abgabe hinzufügen“ eine Aufgabe einreichen. Wenn der Dozent dies gestattet können sie über „Lösung bearbeiten“ bereits von ihnen eingereichte Abgaben ändern.



The screenshot shows the LMS interface with the 'Studienarbeit' page. The 'Abgabetermin' and 'Abgabestatus' sections are highlighted with red boxes. The 'Abgabetermin' section contains details about the submission deadline and rules. The 'Abgabestatus' section shows the current status of the submission.

**Abgabetermin:** xx.xx.xxxx 23 Uhr  
Maximale Dateigröße: 2 MB  
Maximale Dateianzahl: 2  
Nach dem Upload ihrer Dokumente müssen sie ihre Abgabe über den Button „Aufgabe abgeben“ zur Bewertung freigeben!  
Zur Bewertung freigegebene Abgaben können nicht erneut bearbeitet werden!!  
Nach Ablauf des Abgabetermins ist keine Abgabe mehr möglich!

**Abgabestatus**

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Abgabetermin	Mittwoch, 26. August 2015, 23:00
Verbleibende Zeit	9 Stunden 30 Minuten

[Abgabe hinzufügen](#)  
[Lösung ändern](#)

Wenn Sie auf „Abgabe hinzufügen“ geklickt haben öffnet sich die Seite in der Sie die Dateien zur Abgabe hochladen können. Um eine Datei hochzuladen klicken Sie entweder (1.) auf „Datei hinzufügen“ oder (2.) Legen Sie die Datei per Drag&Drop in der dafür vorgesehenen Fläche ab. Oben rechts können Sie die eingestellten Abgabeparameter einsehen, wie z.B. Maximale Dateigröße und die Maximale Zahl der möglichen Dateiuploads.

Navigation  
Meine Startseite  
Website-Start  
Mein Profil  
Dieser Kurs  
Tutorial  
Teilnehmer/innen  
Auszeichnungen  
Thema 1  
Studienarbeit  
Meine Kurse

Einstellungen  
Kurs-Administration  
Profileinstellungen

Studienarbeit

Abgabetermin: xx.xx.xxxx 23 Uhr

Maximale Dateigröße: 2 MB  
Maximale Dateianzahl: 2

Nach dem Upload ihrer Dokumente müssen sie ihre Abgabe über den Button „Aufgabe abgeben“ zur Bewertung freigeben!  
Zur Bewertung freigegebene Abgaben können nicht erneut bearbeitet werden!!  
Nach Ablauf des Abgabetermins ist keine Abgabe mehr möglich!

1. Maximale Größe für neue Dateien: 2MB, Maximale Zahl von Anhängen: 2

2.

Änderungen sichern Abbrechen

Die von ihnen hochgeladenen Dateien werden ihnen im Uploadbereich angezeigt. Um hochgeladene Dateien abzuspeichern klicken Sie auf „Änderungen sichern“.

Navigation  
Meine Startseite  
Website-Start  
Mein Profil  
Dieser Kurs  
Tutorial  
Teilnehmer/innen  
Auszeichnungen  
Thema 1  
Studienarbeit  
Meine Kurse

Einstellungen  
Kurs-Administration  
Profileinstellungen

Studienarbeit

Abgabetermin: xx.xx.xxxx 23 Uhr

Maximale Dateigröße: 2 MB  
Maximale Dateianzahl: 2

Nach dem Upload ihrer Dokumente müssen sie ihre Abgabe über den Button „Aufgabe abgeben“ zur Bewertung freigeben!  
Zur Bewertung freigegebene Abgaben können nicht erneut bearbeitet werden!!  
Nach Ablauf des Abgabetermins ist keine Abgabe mehr möglich!

Maximale Größe für neue Dateien: 2MB, Maximale Zahl von Anhängen: 2

Änderungen sichern Abbrechen

Dann ist der Abgabestatus zu beachten! Steht der Abgabestatus auf „Entwurf (nicht abgegeben)“ ist die Abgabe noch nicht an den Dozenten zur Bewertung freigegeben! Sie können diese Dateien über „Lösung bearbeiten“ erneut ändern.

Wenn Sie die Arbeit zur Bewertung freigegeben wollen klicken Sie auf „Aufgabe abgeben“.

Ist der Abgabestatus „Zur Bewertung freigegeben“ ist es nicht mehr möglich die Abgabe erneut zu ändern.

The screenshot shows a user interface for a learning management system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Kursbereiche', 'THD Services', 'Hilfe/FAQ', 'iLearn Support & Kontakt', and 'Impressum', along with the date '26.08.2015'. Below this is a breadcrumb trail: 'Meine Startseite > Meine Kurse > Verschiedenes > Testkurse (Spielwiese) > Tutorial > Thema 1 > Studienarbeit'. A search bar on the right contains the text 'Kurse suchen:' and a 'Start' button.

The main content area is titled 'Studienarbeit'. It contains the following information:

- Abgabetermin: xx.xx.xxxx 23 Uhr
- Maximale Dateigröße: 2 MB
- Maximale Dateianzahl: 2
- Nach dem Upload ihrer Dokumente müssen sie ihre Abgabe über den Button „Aufgabe abgeben“ zur Bewertung freigeben!
- Zur Bewertung freigegebene Abgaben können nicht erneut bearbeitet werden!!
- Nach Ablauf des Abgabetermins ist keine Abgabe mehr möglich!

Below this information is a table titled 'Abgabestatus' with the following rows:

Abgabestatus	Entwurf (nicht abgegeben)
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Abgabetermin	Mittwoch, 26. August 2015, 23:00
Verbleibende Zeit	9 Stunden 10 Minuten
Zuletzt geändert	Mittwoch, 26. August 2015, 13:49
Dateiabgabe	Studienarbeit_Reispiel.pdf
Abgabekommentare	<a href="#">Kommentare (0)</a>

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Lösung bearbeiten', 'Lösung ändern', and 'Aufgabe abgeben'.